

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “НЕВЕН”
ПРИБОЈ
ПИОНИРСКА 2

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ "НЕВЕН" ПРИБОЈ
ЗА 2024/25. ГОДИНУ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

УВОД
"НЕВЕН"

бр. 02-1129

12.09.2025 год.

Прва верификована установа у Округу На основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09 и 52/11), у радној 2012/13. години покренут је поступак за промену назива и верификацију установе. Министарство просвете и науке дана 14.07.2011. године донело је решење о новом називу установе: **Предшколска установа "Невен" Прибој**. Дана 07.03.2012. године установа је уписана у судски регистар Привредног суда у Ужици под бројем: фи 5/12, под називом Предшколска установа "Невен" Прибој.¹

Нова шифра делатности: 8510 – предшколско образовање.

Министарство за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу донело је решење о изради новог печата Установе.

По достављању доказа о испуњености услова, прописаних одредбама члана 30.31.32. Закона о основама система образовања и васпитања, Министарство просвете и науке донело је **Решење о верификацији Предшколске установе "Невен" са издвојеним одељењима број 022-05- 16/2011-07 од 23.04.2012. године**, којим се потврђује да су испуњени прописани услови у погледу простора, опреме, наставних средстава, васпитача, стручних сарадника, броја деце и програма васпитања и образовања и да Установа може да обавља делатност предшколског васпитања и образовања, у складу са законом.

Рад у Предшколској установи одвијао се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09 и 52/11), Законом о предшколском образовању и васпитању ("Службени гласник РС, број 18/10), Правилником о општим основама предшколског програма ("Просветни гласник РС, број 110-00-03919/2006-02), Годишњим планом рада, Развојним планом, Статутом и осталим нормативним актима који се односе на ову делатности.

У току радне 2024/25. године реализовани су следећи задаци:

- Остваривање задатака предшколског васпитања и образовања и припреми програм деце за полазак у школу;
- Реализација чувања, васпитања, неге и образовања деце узраста до 3 године (јаслени) и од 3 – 6,5 година вртићног узраста (целодневни и четворочасовни програм);
- Остварени су задаци социјалне, превентивно – здравствене заштите деце и културна и јавна делатност предшколске установе.
- Остварени су задаци вредновања и самовредновања рада Установе, праћење развоја и напредовање деце и вођење деčјих портфолија, едукације запослених

- Остварени су посебни специјализовани програми у нашој установи

Предшколска установа располаже са три наменски грађена објекта за ову делатност један у Старом и два у Новом делу града и једно издвојено одељење у Прибојској Бањи, где смо реализовали целодневни васпитно образовни рад у мешовитој васпитној групи .

Програм рада Установе у 2024/25. години, реализован је са 627 деце, распоређених у 28 група. На реализацији програмских задатака ангажовано је 77 запослених, одговарајуће стручне спреме.

Као у претходној тако и у овој радној години доста труда је уложено на побољшању услова рада и услова боравка деце да би се подигао квалитет радног простора на што виши ниво. Улагања на побољшању квалитета радног простора вршена у свим објектима, сразмерно према потребама објекта и могућности установе да се изфинансирају одређени радови и набави нова опрема.

У централном вртићу адаптирана је просторија где је оформљена нова јаслена група чиме су смањене листе чекања за упис у ПУ. По први пут уведен је електронски упис деце у Предшколску установу преко портала “Е управа” за 2025/2026 годину, чиме је уређен систем уписа по критеријумима. Узети су у обзир критеријуми као што су запослење родитеља, број деце у породици, социјалне категорије, број деце из породице која већ похађају ПУ, како би се утврдиле листе уписа по приоритету.

Током године улагали смо велике напоре за побољшање услова рада, услова боравка деце, као и свих других фактора који утичу на квалитет рада у Установи. Установа је успела да у складу са својим могућностима, обезбеди услове за физички, емоционални, интелектуални и социјални развој деце. Постигнута је добра сарадња са породицом и широм локалном заједницом, у циљу јединственог васпитног утицаја на дете и квалитетнијег и богатијег живота у Установи.

Седнице Управног одбора и Савета родитеља одржаване су редовно и одлукама, као и закључцима, су дале допринос у успешнијем функционисању Установе.

Током године ангажована су 3 трећа васпитача у групи, као подршка васпитачима.

Сарадња са Школском управом Ужице (саветницима и спољним сарадницима) одвијала се кроз пружање саветодавне и стручне помоћи. Урађено је спољашње вредновање рада ПУ, очекујемо коначан извештај.

У циљу боље и квалитетније комуникације и информисања корисника од стране Предшколске установе, као и промоције рада Установе, сајт је редовно ажуриран. Направљена је службена фејсбук страница ПУ под називом “Невен” Прибој.

*

Све припреме за почетак радне године извршене су благовремено. Све је очишћено, а много тога окречено, офарбано, поправљено, уграђено. Купљене су радне књиге за васпитаче и медицинске сестре.

Извештај о раду за 2024/25. годину, План рада за наредну годину и Предшколски програм урађени су на време и прослеђени надлежним органима на даљу верификацију тј. њихово усвајање.

*

Скраћенице: ПУ – Предшколска установа

ППП - припремни предшколски програм
ППГ – припремна предшколска група

1.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

1.2. Објекти за децу и опрема

Поред три наменски грађена објекта, Предшколска установа је имала једну прилагођену просторију у основној школи на Прибојској бањи, која је у целини задовољавала основне функције за васпитно образовни рад.

Простори у којима су деца боравила солидно су опремљени са дидактичким материјалом, играчкама, аудиовизуелним средствима и другим материјалима предвиђеним нормативима. У току године вршено је текуће одржавање ових објеката и опреме, а и обављена је набавка и замена неопходног.

Установа има 28 радних соба намењених деци (у објекту у Насељу 11, у новом објекту 7, у Старом Прибоју 9, Прибојска бања 1). Сви објекти имају лепе сале опште намене, солидно опремљене са ТВ, ДВД, музичком линијом, спортским реквизитима и др. У објекту у Старом Прибоју почеле су са радом две нове групе опремљене из средстава фондације “Новак Ђоковић”, а у централном вртићу адаптирана је просторија зборнице у собу за децу јасленог узраста. Опремљена је неопходним намештајем, два нова тепиха, дидактичким средствима за рад, ормарићима и полицама за одлагање ствари. Простор где су одлагане ствари је адаптиран у уметнички атеље за децу и опремљен потребним материјалима за сликање и уметничко изражавање.

У Насељу оба објекта имају савремено опремљене кухиње, а у Старом Прибоју је мања помоћна кухиња. Све кухиње имају потребне помоћне просторије. У овој радној години купили смо кипер, који је био неопходан за ефикаснији рад у кухињи.

Установа има два аутомобила. Један је намењен само за превоз хране. Сва три објекта имају видео надзор. Објекти у Старом Прибоју и Насељу, имају клима уређаје, од ове године 5 нових.

Установа има библиотеку са 532 наслова за запослене и библиотеку за родитеље са 184 наслова. Поред дидактичког материјала Предшколска установа је опремљена савременим аудио-визуелним средствима, има 10 компјутера од тога су 4 намењена деци, свака соба има касетофон са ЦД-ом или музичку линију, десет радних соба имају по ТВ и ДВД, значајан асортиман Пертинијевих играчака и другог дидактичког материјала. Установа има 6 дигиталних фото-апарата, камеру, видео бим и 6 лап топа, који користите васпитачи за бележење рада са децом и родитељима и презентације савремених метода рада са децом.

Да би се реализовао васпитно-образовни садржај, који није школски, мора се пратити одговарајућим средствима, дидактичким материјалом, сликовницама, играчкама, пластилином, папиром и другим, јер су активности са њима за малишане интересантније и у њима сви активно учествују. Са њима се не може само причати. Они воле да раде (обликују, изрезају, слажу, цртају, изналазе, пресликавају, боје и сл.). Овог материјала је више потребно у „Дечјој недељи“, око дочека Деда Мраза, прославе 8. марта, испраћаја деце из Предшколске установе и у другим свакодневним активностима. У Установи овог материјала куповало се током целе године. Имплементацијом Нових основа програма, у програму васпитно образовног рада је и израда програма од разних материјала (папир,

крпице,дрво) пластика и сл.

По опремљености и простору радна соба за малишане у Прибојској Бањи је по педагошкој нормативној и другој функционалности на највећем нивоу али је велики проблем што нема деце, ове године је похађало 13 деце мешовиту узрасну групу.

Установа поседује петнаестак усисивача на воду, машину за прање тепиха и аута, лампу за кварцање радних соба, машину за кошење траве и значајан асортиман алата за рад домара, косилицу, помоћни радници имају адекватну одећу и обућу за одређене послове. Обезбеђени су нови ормари и полице за техничко особље. Сва три објекта су располажу противпожарним апаратима. у централном вртићу су купљене нове канте за одлагање отпада.

*

Све оно што у току године није било у стању да се обезбеди настојаће да се обезбеди у наредном периоду, све у циљу да радни простор у коме бораве деца буде испуњен разноврсним садржајима. То ће деци давати пријатан боравак, а родитељима сигурност, да ће се дете у Установи играти и да ће имати играчке које су му омиљене. У нашој установи се придаје велики значај креативности васпитача и осталих који раде са децом, тако поред набавке, сваки простор радна соба и други кутак су посебно уређени сваки на свој начин, тако да представљају пријатан боравак у њему.

1.2. Објекти за припрему хране

У објекту у Насељу налази се централна кухиња која је у функцији од 1980. године, у којој се припрема храна за све објекте. Постоје и две помоћне кухиње, једна у новом објекту у Насељу, а друга у Старом Прибоју. Деца у целодневном боравку имају три оброка (доручак, ручак, ужина). Напомињемо да храну у објектима Установе користе деца целодневног програма у чијем финансирању исхране учествују родитељи. У овој години родитељи су били заинтересовани за ужину деце у ППП тако да су и деца четворочасовног програма имала ужину. Деца на терену у Бањи и Кратову користила су храну у ђачкој кухињи, док у Саставцима, Сјеверину није била организована исхрана.

У објекту у Прибоју и у новом објекту у Насељу постоје приручне кухиње које служе за прихват, сервисирање и дистрибуцију хране, и припрему доручака за децу целодневног боравка. У Старом Прибоју у кухињи је уграђен нови аспиратор.

Опрема и пратећи уређаји у централној кухињи користе се већ 30 година па долази до кварова који се често поправљају. Потребно је размишљати о замени већ израбоване опреме. Посуђе и опрема у кухињи предвиђена је за одређени капацитет деце, па смо отварањем новог објекта купили ново посуђе.

У току године врше се санитарна контрола од стране Завода за заштиту здравља из Ужица на узорцима хране, брисева запослених у Вртићу, брисева посуђа и других површина сваких 30 дана. Достављају се рачуни за плаћање ове надокнаде која није ни мало јефтина и креће се преко 300.000,00 динара, а месечно у зависности од броја узорака и брисева. Сви налази су већином добри, а тамо где су уочени недостаци исти су благовремено отклањани. Ову установу често обилазио Републички санитарни инспектор и републички здравствени инспектор.

Сви запослени у кухињи, васпитачи и они који су у контакту са храном и децом санитарно су обрађени на сваких 6 месеци.

Храна се набавља путем јавних набавки и то хлеб испоручује "Пекара Златибор" из Прибоја, месни производи и месо се набављају из месаре „СМТУР“ из Прибојске

Бање, воће и поврће од фирме "Д.Т." из Ужица остали производи махом се допремају из СТР "Лим Натура" из Прибоја који се допремају у Предшколску установу по наруцби.

Велика пажња поклања се хигијени и квалитету животних намирница. Посебна пажња се поклања хигијени, хигијенским условима у кухињама и магацинском простору у сва три објекта.

Исхрана се обавља у радним собама, у које се допрема храна из централне кухиње. У нашу установу је уведен и систем НАССР како би исхрана и безбедност хране била што квалитетнија. У едукацији овог програма и спровођења учествовали су сви запослени у кухињи. У овој години набављено је путем јавних набавки опрема и посуђе за кухињу; кипер (1), фрижедер (1), миксер (2).

Јеловник је разноврстан, што је битан предуслов правилне исхране. Јеловник је саставила Комисија у којој је нутрициониста, главна медицинска сестра, главна куvariца, а сагласност је дао лекар-педијатар. Деци целодневног боравка деле се три obroка (доручак, ручак, ужина).

1.3. Инвестиционо улагање у 2024/25. године

Планиране инвестиције које су реализоване:

Кроз реализацију пројекта, покрили смо другу терасу, на тај начин смо спречили вишегодишње прокишњавање. Добили смо простор у ком деца могу да бораве и да буду на отвореном. У старом Прибоју су почеле са радом две нове групе. Опрани су сви теписи из учионица, и из канцеларије. Урађена је нова мрежа на целој тераси за заштиту од птица и поправљена је капија на улазу у објекат.

У центаралном вртићу реновирана је и комплетно опремљена једна учионица, . Такође су узамењена врата на свим купатилима и стављене су нове чесме за сва купатила (укупно 40). У новом објекту извршена је санација крова због прокишњавања.

Поправка и набавка опреме. У предходној години планиране поправке (ограде, намештаја и сл.) су извршене од стране техничке службе – домара Установе. Редовно су вршене поправке апарата и машина у кухињи и вешерници у овлашћеном сервису. У централном вртићу реновирали смо свих 10 купатила. У новом објекту у новембру месецу урадили смо реконструкцију грејања, јер постојеће није било задовољавајуће .

У децембру усвојена је „Стратегија развоја“ Предшколске установе , за период 2021.- 2025.год. Овај документ је донет на пет година.

На крају школске године реновирали смо све учионице где су биле ППГ. У учионицама су промењени подови, јер су постојећи дотрајали, а после реноворања уследило је кречење, прање тепиха и сл.

У С. Прибоју у октобру месецу донацијом фондације Ђоковић, опремили смо учионицу за једну јаслену групу (добили смо намештај, дидак.материјал, сликовнице, књиге, столице, креветиће, душеке и све остало, неопходно за децу јасленог узраста).

Поменула бих да смо донацијом из Министарства просвете, а кроз пројекат предшколско инклузивно образовање такође добили део средстава и намештаја да бисмо што боље опремили нашу установу.

За сва три објекта купљени су сензорни роботи буба маре, купљена је значајна количина играчака и дидактичких средстава за рад у групи: књиге, саобраћајни комплети, магнетне табле и значајна количина „Пертинијевих“ играчака и дидактичког

материјала за све групе и издвојена одељења. За реализацију физичког васпитања купљен је, значајан број реквизита за физичко васпитање.

Набавка и израда дидактичког материјала. У току године купљене и израђиване су играчке и дидактички материјали и обновљена је гардероба за јавне манифестације. Од Министарства за просвету, науку и технолошки развој добили смо информационо-комуникациону опрему, намештај и дидактичка средства у оквиру пројекта “инклузивно предшколско васпитање и образовање у укупној вредности 969.810,00 динара. Фондација “ Новак Ђоковић” - уговор о купопродаји и испоруци намештаја у оквиру пројекта опремања објекта који користи ПУ у укупној вредности од 1.791.500,00 динара.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ОБУХВАТ ДЕЦЕ

2.1. Организација рада

Предшколска установа има десеточасовно радно време.

У целодневном програму сва три објекта почињу са радом у 6,00 часова, а завршавају у 16,30 часова.

О почетку и завршетку радног времена сагласност предшколској установи дао је оснивач што је у сагласности са Законом.

Сва три објекта раде у току целе године, не прекидајући рад у току летњих месеци.

Распоред живота и рада деце у Предшколској установи у целодневном боравку:

- од 6⁰⁰ – 8¹⁵ - прихватање и јутарња тријажа деце, јутарње слободне активности;
- од 8¹⁵ - 9⁰⁰ - припрема за доручак и доручак;
- од 9⁰⁰ - 11¹⁵ - активности на реализацији програма васпитно-образовног рада и слободне активности;
- од 11¹⁵ - 12⁰⁰ - припреме за ручак и ручак;
- од 12⁰⁰ - 14³⁰ - поподневни одмор деце;
- од 14³⁰ – 16³⁰ - устајање деце, слободне активности, ужина, припрема за одлазак кући и предаја деце родитељима.

Рад **четворочасовног програма** припремног предшколског програма одвијао од 8,00 до 12,00 часова у објектима Предшколске установе у Старом и Новом Прибоју. Припремне предшколске групе четворочасовног програма радиле су по школском календару, тј. имале су јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

2.2. Бројно стање деце

У току протекле радне године рад у Предшколској установи "Невен" одвијао се у три објекта (два у Насељу и један у старом Прибоју) и у издвојеној мешовитој групи у ОШ “Никола Тесла” на Прибојској бањи. У свим објектима у току радне године било је уписано 610 деце, распоређених у 26 група. **У објекту у Насељу** у току године било је уписано 274-оро деце, разврстаних у 11 васпитних група од чега су 3 јасленог (67 деце), док су остале вртићног узраста од 3 – 6,5 година. Васпитне групе у овом објекту биле су

попуњене приближно по нормативу. Почетком септембра формиране су групе ППП, а у току целе године уписивала су се деца од 1 до 5,5 година.

У новом објекту било је укупно смештено 160 деце, од тога 37 деце припремног предшколског програма, распоређених у 2 групе. ППП почеле су са радом 01. септембра 2024. године до 13. јуна 2025. године. Радили су по школском календару, имали су јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Васпитно образовни рад се реализовао од 8 до 12⁰⁰.

У објекту у Старом Прибоју било је смештено 165 деце. Имале су две јаслене групе и 1 мешовита група. Од прошле године повећао се број уписане деце у Старом Прибоју.

На листи чекања за упис постоји 60 деце због чега је неопходно је проширивање капацитета.

Издвојена одељења

У протеклој радној години имали смо реализацију ППП само у Прибојској бањи, а у свим осталим издвојеним одељењима није било довољно деце.

3. КАДАР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Годишњи план рада реализовало је 103 запослених од чега:

- 58 васпитача,
- 18 медицинских сестара,
- 1 професор физичког васпитања,
- 1 дефектолог
- 5 административних радника,
- 4 радника на припремању хране,
- 2 радника на сервирању хране,
- 9 радника на одржавању хигијене,
- 5 радника техничких и осталих пратећих послова.

Због одсуства и боловања за замене истих ангажована су незапослена лица са Тржишта рада готово свих профила. То представља извесне тешкоће у организацији посла јер посао већине набројаних радних места не може да се обави ни један сат без покривања тих радних места. Ово ангажовање у току године значајно оптерећује наш платни фонд.

Запослени кадар у овој установи у потпуности испуњава квалификациону структуру и на овим пословима ради дуже година, тако да је просечни радни стаж 18 година.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Делатност Предшколске установе је мултифункционална уз стављање акцента на васпитно - образовни рад, као основну делатност установе. Васпитно образовна делатност у предшколској установи је приоритетна у односу на делатности којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно здравствена заштита и социјална заштита које се, такође, обављају у предшколској установи, а које су у функцији остваривања делатности васпитања и образовања. (Закон о предшколском васпитању и образовању)

Сви ови послови обављају се на темељу Правилника о општим основама предшколског програма прописаног од Министарства просвете и науке, Министарства за социјална питања, Министарства здравља, Годишњег плана рада Установе, Предшколског програма и Развојног плана. Планирани васпитно-образовни рад реализован је у потпуности у целодневном боравку деце од 1 до 6,5 година и четворочасовном припремном предшколском програму од 5,5 до 6,5 година.

Васпитно-образовни рад обухвата:

- развој говора;
- развој математичких појмова;
- упознавање околине,
- музичко, ликовно и физичко васпитање.

Васпитно-образовни рад је допуна породичном васпитању и значајна припрема за школу. Реализује се кроз игру у васпитним групама. Вртић у Старом Прибоју узет је за језгро промена, 40 васпитача је прошло едукацију за Нове основе „Године узлета“.

Доношењем Нових основа програм предшколског образовања, године узлета са пратећом динамиком њихове примене у предшколској установи, као и на основу препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја у свим вртићима смо развијали програм у складу са Новим основама – „Године узлета“.

Општи осврт

Протекла година је била трећа година имплементације Нових основа програма „Године узлета“. Основни циљеви које смо поставили су били: даље анализирање и разумевање кључних димензија програма, промишљање и усклађивање сопствених вредности и уверења са концепцијом ОП и развијање праксе у којој су видљиве основне димензије програма. Промене које су покренуте на нивоу објеката/група највише су се односиле на уређење средине тј. на реорганизацију постојећег простора, опремање формирање просторних целина, организацију заједничких простора- Дискусиони састанци на тему: Креирање подстицајне средине за учење и развој су помогле васпитачима да боље разумеју документ и отклоне постојеће недоумице и тешкоће које су се јавиле у пракси. Ишло се у правцу сакупљања и допуне неструктурираног, природног материјала који стварају могућности за истраживање и проширивање постојећих искустава. На бази праћења децје заинтересованости за одређену тему, развијани су пројекти на принципима интегрисаног учења. Васпитачи су уносили провокације у виду нових материјала, прича, литературе, слика, предмета итд. Поштујући игру као посебан образац делања, деца су током великог дела боравка у вртићу имала прилику да бирају чиме ће се бавити, са ким и у ком простору. Подршка и укљученост породице кроз њихову конкретну ангажованост и иницијативу допринела је развијању пројеката са децом. Локална заједница је била место учења, истраживања и решавања проблема. Праћење и документовање програма (пројектне приче, план пројекта, процесни панои) као важна димензија нових Основа програма била је предмет размене и учења у контексту сопствене праксе. Организовали смо хоризонталне размене између вртића (у виду посета и дискусија) и користили их као ослонац у програму стручног усавршавања за лакшу и квалитетнију имплементацију ОП.

Приоритетни задаци установе у радној 2024/25. били су:

- Обезбеђивање предуслова за квалитетну примену Нових основа, програма предшколског васпитања и образовања и тимски рад на усклађивању реалне праксе са њима,
- Креирање подстицајне физичке средине у јасленим и вртићким групама,
- Стварање подстицајне средине кроз могућности за међувршњачке интеракције као и интеракције са одраслима и окружењем,
- Стручно усавршавање усмерено на: подршку у разумевању докумената нових основа програма, хоризонталну стручну размену и подршку васпитачима за

квалитетнију имплементацију Нових основа

- Усклађивање програмских докумената установе са концепцијом нових основа,
- Остваривање циљева и задатака предвиђеним актуелним развојним планом,
- Самовредновање у оквиру области-професионална заједница учења.

4.1. Рад у јасленим групама

Овај програм обухвата рад са децом до 3 године. На јаслицама у сва три објекта било је 123 деце, распоређених у 7 група. У објекту у Насељу формирана је 1 млађа јаслена група узраста до 2 године, са 20 деце. У Старом Прибоју 2 групе (млађа и старија) и новом објекту две групе (млађа и старија). Рад у овим групама одвијао се по Правилнику о општим основама предшколског програма, рада са децом до 3 године. Тежиште рада је на нези и превентивној здравственој заштити, а заступљен је и васпитно образовни рад. У овим групама радило је 18 медицине сестара и 2 на превентивној здравственој заштити.

У области превентивне здравствене заштите, медицинске сестре су се ангажовале на стицању позитивних хигијенских навика код деце и неговању постојећих навика. Ради се на осамостаљивању деце у обављању физиолошких потреба, облачењу, понашања при обеду, правилно коришћење прибора за узимање хране и слично. Васпитни рад одвијао се кроз игру и забаву, музичке активности и говорну комуникацију. Посебна пажња се посвећује учењу говора. Поред медицине сестара које раде у групама имамо и главну медицинску сестру и сестру на превентиви која је обављала широк спектар послова, а они су се односили на: праћење физичког развоја, превенције и здравља деце, припреме јеловника исхране деце, праћење хигијене радних просторија, бриге о снабдевености санитарним материјалом итд.

Програм рада у јаслама је реализован у складу са новим Основама програма. Програм рада са децом јасленог узраста био је базиран на стварању подстицајне средине за игру и учење, уношењем промена у складу са новим Основама и *Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе* који је ступио на снагу од 19.02.2019. године. Сестра васпитач организује физичку средину као предвидљиву и сигурну за дете, која истовремено нуди различите могућности за истраживање и кретање, за честу промену активности и интеракцију деце. Уношењем провокација у виду нових предмета и изазовних материјала у простор где бораве деца, пратиле су како деца рагују и како се играју. Промене се нису дешавале само у васпитним собама, већ и у ходницима, холовима, двориштима и осталим просторима у којима деца бораве. Родитељи су активно укључени у обогаћивању средине кроз набавку неструктурираног и природног материјала, амбалаже, породичних фотографија, реалних предмета.

Грађење блиских односа са децом је у центру рада у јасленим групама. То подразумева физички контакт и присну вербалну и фацијалну експресију и обезбеђивање флексибилних рутина. Зато је велика пажња посвећена креирању повољне социоемоционалне климе која доприноси емоционалној сигурности и прихваћености сваког детета ради безболнијег и бржег прилагођавања на нову средину и нове особе. Сестре су прихватиле и разумеваале индивидуалне особености деце, уважавале навике са којима је дете дошло из породице, запажале и пратиле промене у понашању и на њих

адекватно реаговале. Стваране су прилике за интеракцију мале деце са осталом старијом децом у вртићу јер на тај начин уче, посматрањем и имитацијом, и сарађују у различитим активностима.

Сестре су велику пажњу посвећивале одржавању хигијене деце (умивање, прање руку, нега носа, редовно пресвлачење, адекватно облачење), а затим подстицању самосталности код деце (узимање хране, правилна употреба прибора за јело, свлачење и облачење, коришћење тоалета). Тромесечно су вршена мерења телесне тежине и телесне висине као и преглед косматог дела главе због вашљавости.

Сарадња са родитељима нарочито је била интензивна у време адаптације деце. Током упознавања са родитељима, сестре су кроз индивидуалне разговоре пружале жељене информације родитељима о начину, процесу адаптације деце и ритму дневних активности у вртићу. У исто време сестре су добијале информације од родитеља о њиховом детету тј. специфичностима везаним за њихово дете (навике, ритам живљења пре поласка у јасле и сл.). На овакав начин сестре – васпитачи су се трудили да граде однос поверења са родитељима. Касније, родитељи су се активно укључили у развијање тема/пројеката, опремање соба разноврсним материјалима и сл.

Пројектно планирање засновано на интегрисаном учењу чинило је окосницу развијања реалног програма. Тема/пројекат у јаслама је више идеја или оквир који обликује васпитач на основу праћења заинтересованости и интеракција деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима и познавања деце. Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијативу и избор деце, а улога васпитача је у укључености – заједничком учешћу са децом, а не директно подучавање.

4.2. Рад у групама вртићног узраста

Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година

Васпитно-образовни рад остваривао се кроз пројектно планирање на принципима интегрисаног учења у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Идеје за тему/пројекат проистицала је из игре деце, из различитих догађаја у вртићу, породици и локалном окружењу, из интересовања деце, из проблематике која заокупља децу, из упитаности деце и васпитача итд. Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијативу и избор деце, а улога васпитача је у укључености – заједничком учешћу са децом, а не директном подучавању. Наш циљ је био да кроз разне активности у оквиру пројеката према интересовању деце подржимо развој деце, добробит сваког детета и унапредимо квалитет васпитног рада.

Циљеви и задаци:

- Подстицање социјализације и емоционалног развоја деце.
- Развијање комуникацијских вештина и креативности.
- Реализација пројеката кроз игру и практичне активности.
- Сарадња са родитељима и локалном заједницом.

Други састанак је посвећен Дечијој недељи која се традиционално одржава прве недеље октобра. Планиране су активности у периоду од 07-13.10.2024. којима ће ова недеља бити обележена. Слоган дечије недеље гласио је „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан“. У њеном обележавању учествовала су деца свих васпитних група, васпитачи, родитељи, стручни сарадници, као и институције у локалном окружењу Установе.

На следећем састанку смо анализирали васпитно-образовни рад за претходни период како бих информисали родитеље о напредовању деце. У сусрет новогодишњим празницима договарали смо уређење заједничког простора и дружење деце са Деда Мразом, као и поделу пакетића.

- Међународни дан борбе против вршњачког насиља – „Дан розе мајица“ 26.02.2025. који се обележава задње среде у месецу фебруару. Договорено је да се на нивоу установе обележи овај дан. Васпитачи ће у својим групама обележити разнимактивностима. Девојчице ће обући розе мајице, а дечаци ће носити розе балоне где ћемо кроз игру и дружење приказати слику другарства и пријатељства. Обележавање 8.марта на нивоу група кроз различите активности, музичке игре, креативне радионице.
- Дан деце са Дауновим синдромом обележава се 21.03.2025. како би се подржали малишани који се са њим суочавају. У знак томе потребно је да деца обују различите чарапе и тако пруже подршку и подигну свест о Дауновом синдрому.
- планирање активности, уређењу простора, организацији ликовних аактивности за Дан установе 21.05.2025.-карневал 28.05.2025.-приредба у дворани
- Одржане су радионице за децу у оквиру текућих пројеката укључујући ликовне, музичке и практичне вежбе, које су подстицале креативност и тимски рад.
- Организоване су шетње и посете локалним институцијама (библиотека, апотека, ватрогасна станица, фабрика аутомобила, млекара, пијаца, месара, посета фарми, ветринарској станици, стадион, спортска дворана, хоризонтална размена и посета колегама из другог објекта - Водовод...) у зависности од актуелне теме пројекта и у складу са васпитном групом.
- Редовно смо организовали састанке са родитељима како бисмо их информисали о активностима и укључили у процес васпитања.
- Сва деца су показала значајан напредак у социјализацији и комуникацији.
- Повећано је интертесовање за креативне активности и учење кроз игру.
- Досадашњи период је био успешан, а реализоване активности су допринеле развоју деце и јачању заједнице. Очекујемо даљи напредак и радујемо се новим изазовима у наредном периоду.

Документовање, као саставни део васпитно-образовног рада, са увођењем нових Основа програма добило је нову форму. Пројектно планирање захтева другу форму бележења кроз план пројекта и пројектну причу. Процесни панони су заменили информативне паное испред радних соба и имају другачију форму и садржај. Дечји портфолио је саставни део документације и сведочи о дететовом развоју и напредовању.

Целодневни боравак

Рад у групама вртићног узраста одвојао се по предшколском програму који је урађен на основу Правилника о општим основама предшколског програма - део Правилника који обрађује васпитно-образовни рад за децу од 3 до 6,5 година.

У целодневном боравку боравило је 610 деце вртићног узраста распоређених у 26 група, а са њима је радило 26 васпитача.

Запослени у Установи се залажу да обезбеде услове за нормалан физички, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој деце.

4.3. Четворочасовни припремни предшколски програм (ППП)

Припремни предшколски програм је део редовног програма предшколске установе. Реализује се у целодневном и полудневном – четворочасовном трајању који се остварује са децом од 5,5 до 6,5 година. Васпитно образовни рад остварује се на основу Предшколског програма у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања. Васпитно образовни рад у ПППГ реализовао је васпитач у периоду од 01.09.2024. до 13.06.2025. године. Деца су имала јесењи, зимски и пролећни распуст. Након завршеног припремног предшколског програма деца су добила Уверења о похађању ППП.

Нове основе предшколског програма не издвајају Припремни предшколски програм као посебну целину. Међутим, припремни предшколски програм садржан је у документу кроз дефинисање општих циљева Основа програма, сагледавање детета, компетенције за целоживотно учење, принципа развијања реалног програма итд. Општи циљеви Основа програма на којима се заснива и Припремни предшколски програм су:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
- Да деца учешћем у програму имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе, итд.

Програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања (игра, животно-практичне ситуације и планирано учење). Програм се заснива на интегрисаном учењу, а не кроз издвојене садржаје и појединачне активности везане појединачне образовне области или аспекте развоја. На тај начин се омогућава деци:

- да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима, - да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединце у локалној заједници;
 - да се на различите начине и креативно изражавају (визуелно изражавање, грађење у простору, покрет и плес, изражавање гласом, певањем, звук и музика, причање, драматизација, невербална комуникација...)
 - да користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање;
 - да уче истражујући
 - да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке и визуелне)
- да развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникација на

матерњем језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне, друштвене и грађанске компетенције, учење учења, иницијатива и предузетништво, комуникација на другом језику

Редовни задаци у реализацији припремног предшколског програма обухватали су: подстицање самосталности и изграђивање радних навика, подстицање радозналости, подршка физичком развоју деце, јачање социо-емоционалне компетенције, подршку развоју интелектуалних функција и операција, подстицање графомоторике и припрема за писање. Непосредан циљ припреме деце за школу био је да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у основној школи.

Велика пажња посвећена је неговању и развијању другарства, опажању и разумевању себе и других. У интеракцији са са другим, деца су градила социјалне односе и развијала вештине решавања социјалних проблема и конфликта. Прихватила су правила културног понашања и опхођења у разним ситуацијама. Развила су осећање припадности групи, развила самосталност и истрајност у активностима и задацима, развила поверење и самопоштовање. Учествовали су са родитељима у хуманитарним акцијама. Остварена је добра сарадња са породицом на различите начине.

Предшколци су узели учешће у обележавању значајних датума: Дан здраве хране, Савиндан, Дан планете Земље, Дан здравља уста и зуба, Дан доброте, Недеља мобилности, Дан породице, али и светски Дан вода, Дан шетње. Били су активни учесници у новогодишњим и божићним активностима и приредбама. Сарадња са локалним окружењем је била садржајна и успешна: посета библиотеци, музеју, музичкој школи, ветеринарској амбуланти, градском стадиону, посета радном месту родитеља, шетње градом – велики парк, посете другим вртићима. Реализована је сарадња са Основним школама по плану школа.

У радној 2024/25. години ППП било је обухваћено 133 предшколаца распоређених у 8 група и у 4 групе целодневног боравка.

Табеларни преглед обухвата деце ППП у 2024/25. години

Место реализације програма	Број група	Број деце	Радно време
Стари Прибој	1	4	8.00-12.00
Бања	1	5	06.00-17.30
Водовод	1	10	8.00-12.00
Саставци	0	0	8.00-12.00
Сјеверин	0	0	11.30-15.30
Крајчиновићи	0	0	0
Калафати	0	0	8.00-12.00
УКУПНО	3	19	

Целодневни	4	114	6.00-16.30
УКУПНО	9	133	

5. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1. Васпитно-образовно веће

Васпитно-образовно веће броји 43 члана, од тога су 33 васпитача, 9 мед. сестара и 1 професор физичког васпитања, 1 директор.

Редовно су одржаване седнице Васпитно-образовног већа. У току године одржано 3 седница Васпитно-образовног већа на којима је разматрано 43 тачке дневног реда.

У извештајном периоду Веће се бавило следећим питањима:

- разматрање предлога и усвајање програма рада васпитно-образовног већа за 2024/25. годину;
- организовање слободних активности у 2024/25. години;
- информисање о припремљеност Установе за почетак рада 2024/25. године;
- фирмирање група и одређивање васпитача по васпитним групама;
- разматрање Извештаја за радну 2024/25. годину;
 - разматрање предлога Годишњег плана рада и Предшколског програма за 2024/25. годину;
 - формирање Актива и именовање руководиоца Актива;
 - организовање родитељских састанака;
 - организовање слободних активности;
 - упознавање са радом Удружења васпитача Златиборског округа;
 - припрема и реализација планираних активности у оквиру „Дечје недеље“;
 - упознавање са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - упознавање са Акционим планом самовредновања;
 - обележавање еколошких датума у току године;
 - припрема васпитно-образовних активности на тему „Толеранција“;
 - сагледавање рада Стручних актива;
 - реализација тема из Развојног плана;
 - Игре за родитеље и васпитаче, игром до знања;
 - информисање о раду ППГ-а;
 - припреме за дочек Нове године;
 - информација о семинару за инклузивно образовање,
 - анализа рада Установе у првом полугодишту и предлог мера за унапређење рада, анализа и реализација угледних активности
 - анализа реализације Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања;
 - обележавање Дана жена и Дана пролећа;

- упознавање са закључцима са Педагошког колегијума и Савета родитеља;
- информисање са семинара за медицинске сестре;
- реализација Развојног плана Установе;
- због пандемије корона вируса одложене су све активности и сусрети са школама
- реализација Плана сарадње са друштвеном средином;
- реализација Плана културне јавне делатности Установе;
- анализа децјег развоја и напредовања по узрасним групама; •
- избор датума за обележавање Дана Установе;
- припреме за обележавање Дана Установе;
- учешће родитеља на промовисању здравих стилова живота;
- анализа реализације Годишњег плана рада и Предшколског програма; •
- испраћај ППГ из Установе;
- договор око годишњих одмора ;
- укључивање родитеља у пројектне теме и све који могу дати допринос у реализацији пројектних прича.

Из наведеног се види да се Веће бавило разноврсним стручним темама, ради унапређења васпитно-образовног рада, неге и превентивне здравствене и социјалне заштите деце.

На састанцима се воде записници.

Циљ је унапређење васпитно-образовног рада, квалитета услуга, већи ниво задовољења интересних група и корисника услуга кроз виши ниво неге, здравствене заштите, безбедности деце, социјализације личности детета, подстицајних развојних потенцијала сваког детета, формирање позитивног односа код деце према свету који их окружује и постизање задовољства и растерећења породице.

5.2. Стручни активи

У протеклој години радили су Активи медицинских сестара и Активи васпитача.

Актив медицинских сестара-васпитача

одржао је два састанка која су била планирана у годишњем плану рада актива медицинских сестара 2024/2025. године. Први састанак одржан је 30.09.2024. године где је једногласно усвојен годишњи план рада актива јаслених група и годишњи план васпитно-образовног рада, као и годишњи план рада васпитно-образовног рада јаслених група. Договорили су се да ће свака група за себе организовати родитељски састанак, укупно три, а по потреби и више. Од тога све јаслене групе одржале су родитељски састанак почетком школске године, а други је одржан у децембру 2024. године.

У сва три објекта организоване су радионице са родитељима у складу са пројектном темом и интересовањима деце.

-Старија јаслена група “Звезде” – радионице: “Израда породичног стабла”, “Кад се мале руке и искуства сложе све се може”, “Израда сензорне књиге”, “Правимо новогодишњи украс, “Израда звечки”.

-Млађа јаслена група “Бамби” – радионице: “Израда лого групе Бамби”, “Израда Снешка Белића од картона”, “Отвори-затвори”.

-Старија јаслена група “Лептирићи” – радионице: “Музички инструмент за друга-другицу”.

-Млађа јаслена група “Пачићи” – радионице: “Правимо лопте од различитог материјала”.

-Старија јаслена група "Звездице" – радионице у оквиру Дечије недеље "Израда породичних рамова".

-Млађа јаслена група "Зечићи" – радионице: "Израда новогодишњих честитки".

Све јаслене групе раде по Новим основама програма и реализују пројектне теме у складу са принципима развијања реалног програма.

Дечија недеља је обележена од 07.10 -11.10.2024.године у складу са темом "Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан".

Свакодневно смо реализовали сарадњу са родитељима кроз индивидуалне интерактивне разговоре. Учествовали су у набавци материјала за пројектне теме и радо се одазивали на радионице и родитељске састанке.

За подизање квалитета васпитно-образовног рада медицинских сестара-васпитача креиран је упитник под називом "Које обуке сматрате приоритетним за квалитетно обављање васпитно-образовног рада?". Резултати анкете се налазе у прилогу другог састанка нашег Актива.

Други састанак је одржан 10.02.2025. године, на коме смо анализирали тачке дневног реда. Свака група је укључивала родитеље на различите начине за уређивање простора.

Представљени су пројекти по групама:

-Млађа јаслена група "БАМБИ" пројекат: "Радознало дете од главе до пете".

-Старија јаслена група "ЗВЕЗДИЦЕ" пројекат: "Желим да чујем, видим и осетим".

-Старија јаслена група "ЛЕПТИРИЋИ" пројекат: "Шума" и "Кутије".

-Млађа јаслена група "ПАЧИЋИ" пројекат: "Лопта" и "Новогодишње радости".

-Старија јаслена група "ЗВЕЗДИЦЕ" пројекат: "Кухињица" и "Лопте".

-Млађа јаслена група "ЗЕЧИЋИ" пројекат: "Зимске чаролије" и "Шарамо и рукама стварамо".

Континуирано и циљано се информишу релевантни актери о свим аспектима живота и рада установе.

Унапређење и сарадња са локалном заједницом у складу са пројектном темом биће реализована у наредном периоду.

Свака јаслена група је обележила одређене датуме на следећи начин:

24.02.2025. године – "ДАН РОЗЕ МАЈИЦА" где су родитељи са децом писали поруке за дан борбе против вршњачког насиља, које смо качили на пано.

20.03.2025. године – ПОЧЕТАК ПРОЛЕЋА, обележиле су међусобне посете млађе и старије јаслене групе, уз дружење, музику и игру.

21.03.2025. године – "СВЕТСКИ ДАН ПОСВЕЋЕН ОСОБАМА СА ДАУНОВИМ СИНДРОМОМ" где судеца обувала различите чарапе, као и међусобне посете млађе и старије јаслене групе. У објекту "Водовод", дечак предшколац, са Дауновим синдромом је посетио млађу и старију јаслену групу.

22.04.2025. године – "ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ".

Актив васпитача

У радној 2024/25. години, радило је пет Актива васпитача са децом вртићног узраста.

Одржали су по 7 састанака. Рад Актива васпитача (од млађе до предшколске групе) односио се на планирање и реализацију васпитно-образовног рада са децом по објектима. Први састанак је одржан на почетку радне године и на њему се разговарало о планирању рада за предстојећу годину као и о предлозима за унапређивање даљег рада. Пошто је септембар месец за уписивање и адаптацију новоуписане деце акценат је стављен на њихову што бољу адаптацију. Други састанак актива био је посвећен планирању активности за Дечију недељу. Слоган дечије недеље гласио је „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“. У обележавању Дечије недеље учествовала су деца из свих васпитних група, васпитачи као и стручни арадници и родитељи. На наредном састанку актива васпитача разговарало се о активностима за обележавање Нове Године и Светог Саве. Следећи састанак је одржан у фебруару на ком је направљен пресек анализе рада за период од 1.9.2024. године до 1.2.2025.године. Разговарало се о реализованим као и актуелним пројектима. Деца млађе вртичке групе су учествовала у активностима кроз пројекте: „Јесењи дарови“, „Новогодишње чаролије“, „Царство домаћих животиња“. У оквиру пројекта „Царство домаћих животиња“ ишли су у посету ветеринарској станици „Роберт“. Деца средње вртичке групе су се кроз пројекте „Кућа“ и „Како ради наше тело“ упознали са занимањима архитекта, инжењер грађевинарства, доктор. У посету су им долазили инжењер грађевинарства Горан Вучићевић као и доктор медицине Сања Станојевић. Кроз пројекат „Све што расте и треба да расте“ научили су шта то све може расти. Деца старије вртичке групе су кроз пројекат „Занимања људи (зубар, фризер, ватрогасац, козметичар, кројач, библиотекар, поштар, директор). Упознали су се са поменутим занимањима и ишла у посету свима њима у сарадњи са локалном заједницом, родитељима из групе, директором вртића тако су обишли: зубну ординацију, фризерски салон, ватрогасну станицу, козметички салон, кројачку радњу, библиотеку, пошту, канцеларију директора вртића). Кроз пројекат „Породица“ ишли су у посету Градској библиотеци и обележили 15. Мај - Дан породице.

Васпитачи су разговарали и о активностима за обележавање Дана розе мајица, посвећеног борби против вршњачког насиља. Учествовале су све васпитне групе објекта од јаслене до предшколске. Наредни састанак је одржан у марту на ком се разговарало о активностима којим су обележиле међународни дан жена (8. март) као и дан посвећен особама са Дауновим синдромом (21. март).

На наредном састанку васпитача сумирали су се постигнути циљеви за 2024/2025. Годину као и о планираним активностима за обележавање 50. година установе. Договорено је организовање „Невеновог карневала“ 21. маја. Деца старијих и предшколских група ће се са својим припремљеним играма представити у дворани 28. маја на приредби поводом обележавања 50 година рада ПУ „Невен“.

5.3. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум, чинили су председници Актива, главни васпитачи, главна медицинска сестра и директор. Колегијум има 13 чланова. Чланови Педагошког колегијума у 2024/25. години били су:

1. Мледенка Бјеловић, директор 2. Полић Драгана, главна сестра 3. Српа Мелка, гл. сестра 4. Милићевић Душица, гл. васпитач 5. Радовић Слађана, мед. сес. вас. 6. Биљана Попадић, васпитач 7. Марија Станојевић, васпитач, 8. Жељка Лукић 9. Мандић Драга, васпитач 10. Станић Слободанка, гл. васпитач 11. Мршевић Предраг, стр. сарадник 12. Лаптошевић Светлана, гл. васпитач 13. Шљивић Наталија, стр. сарадник

Педагошки колегијум одржао је 4 састанака, на којима су реализована питања везана за унапређење васпитно-образовног рада, реализацију планираних активности из

Развојног плана, Предшколског програма и Годишњег плана рада Установе. Донет је План о стручном усавршавању васпитног особља, о реализацији превентивне здравствене заштите деце и др.

6.0 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Приоритетни задаци на којима је током овог периода радио актив за развојно планирање били су:

- праћење и евалуација реализације активности предвиђених развојним и акционим планом.
- Сарадња са тимом за самовредновање и тимом за обезбеђивање квалитета рада установе - усклађивање планираних активности
- Израда новог развојног плана установе

У складу са годишњим планом рада актив за развојно планирање је током овог периода реализовао следеће активности : на првом састанку изабрани су чланови и председник тима. Мишљење тима је да треба више обратити пажњу на самовредновање у ПУ. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи су учествовале на семинару “Подршка развоју дигиталних компетенција у ПУ” Установа је опремила просторије новим уређајима које васпитачи користе у свом раду. У установи се негује клима поверења и заједништва. Континуираним радом унапређује се ВОР. У установи се примењују различити начини самовредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе. Тимови и стручни органи су формиран у складу са компетенцијама. Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија. Документи установе су међусобно усклађени. За унапређење рада у установи уважавају се и предлози савета родитеља.

6.2.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој је тек формиран почетком априла. Донет је план рада Тима за овај период године. Изабрали смо координатора Тима, а то је Наталија Шљивић-дефектолог сарадник, а записничар Тима је Бранка Марјановић-медицинска сестра васпитач. Остали чланови тима су: Предраг Мршевић-стручни сарадник, Светлана Лаптошевић-главни васпитач, Слободанка Станић-главни васпитач, Душица Милићевић-главни васпитач и Младенка Бјеловић-вд директор васпитач.

На првом састанку смо решили да прикупљамо планове Стручног усавршавања запослених за наредну годину. Крајем априла и почетком маја пружили смо максималну помоћ

запосленима приликом израде и прикупљања годишњих планова стручног усавршавања и сви су били ангажовани и донели су шта смо од њих захтевали.

У току ове године такође васпитачи су били активни и ишли су на обуке и семинаре који су били актуелни. У Ужицу је била обука за васпитаче са темом ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ, у фебруару у Ужицу обука стручних сарадника са темом ПОДРШКА ПОРОДИЦАМА У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНЕ ФУНКЦИЈЕ „Буди рука која воли и реч која соколи“, затим обука у нашој установи ОБУКА ЗА ПРВУ ПОМОЋ током априла, потом сусрети васпитача у Пожеги -ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПРОЈЕКТА ВРТИЋА ЗЛАТИБОРСКОГ ОКРУГА, обука у Врњачкој Бањи НОВЕ ОСНОВЕ „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“-дигиталне технологије у предшколској установи.

Преостаје нам на даље да пратимо све облике стручног усавршавања на нивоу установе ,као и ван установе, да вреднујемо примену стечених знања са различитих облика стручног усавршавања, да вршимо евалуацију рада Тима и дајемо предлоге за унапређење.

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

Ирма Уштовић – васпитач и председник Тима

Марина Милутиновић – васпитач

Татјана Милићевић – васпитач

Наталија Шљивић – сарадник дефектолог , записничар

Драга Мандић – васпитач

Бојана Павловић – родитељ

Програм инклузивног образовања Установе има за циљ да у складу са законским новинама и на основу досадашњег искуства , дугорочно унапреди рад са децом која имају потребу за додатном подршком која ће им обезбедити једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања деце по било ком основу.

У нашој Установи постоји одређен број деце која захтевају додатну подршку и он зависи од групе у којој се деца налазе. На почетку радне године израдили смо годишњи план рада Тима за инклузивно образовање. План садржи све предвиђене активности за радну годину , циљ активности , носиоце, индикаторе и време реализације. На Педагошком колегијуму , чланови колегијума су упознати са годишњим планом Тима за инклузивно образовање, као и на Стручном већу остали запослени Установе. Почетак реализације додатне подршке започели смо индивидуализованим приступом ка сваком детету , посматрањем дечијег напредовања и понашања у групи вршњака од стране васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника и сарадника. На почетку радне године идентификовали смо децу која имају тешкоће (сметње, ометеност), односно децу која захтевају додатну подршку и корективно-стимулативни третман од стране дефектолога Установе. Такође , обављени су разговори и консултације са родитељима деце која захтевају додатну подршку. Оно што је јако битно је то да смо од почетка имали њихову подршку у раду са децом и да су они задовољни како су им деца прихваћена од стране друге деце, васпитача и сарадника. Упознати су са радом, третманом и добијали су у току целе године смернице како да раде са њима ван вртића у условима код куће. Евидентирањем деце направљен је списак деце која су прошла интерресорну комисију и која ће радити по ИОП-у. У септембру и октобру, на основу посматрања деце, у разговору

сародитељима, праћењем чек листи о напредовању деце по областима развоја, као и увидом удостављену медицинску документацију, утврђена је потреба за израдом педагошких профила деце која захтевају додатну подршку. Педагошки профили су израђени за млађу групу деце и децу из средњих група, док код остале деце (старије и предшколске групе) смо радили и мере индивидуализације рада (ИОП документација). Током целе школске године вршене су опсервације праћење постигнућа и напредовања деце којој је потребна додатна васпитно-образовна подршка.

Успостављена је добра сарадња са Интерресорном комисијом у циљу унапређења инклузивног образовања. Комисија се састајала у просторијама наше Установе, тако да смо имали и помоћ одлучијег педијатра, социјалног радника и школског психолога током целе године. Шест дечака су у току године имала и имају услугу личног пратиоца, као додатну подршку и услуга се показала јако добро. Деца су поред радаса васпитачима, са дефектологом много више напредовала и са личним пратиоцима који су уложили све напоре да им максимално помогну и буду подршка. Током јула и августа израдићемо нови годишњи план и програм Тима за инклузивно образовање за радну 2025/2026. годину. Установа ће и у наредном периоду заједно са директором, васпитачима, сарадницима и Тимом за инклузивно образовање да предузима све мере и кораке како би на све могуће начине могли да помогну деци да напредују у складу са својим могућностима и потребама.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У току радне 2024/25. године Тим за заштиту деце имао је четири састанка. На првом састанку усвојен је Годишњи план рада, договоре-но о оглашавању имена о члановима на огласној табли, информисању запослених и родитеља деце. Говорили смо о стварању безбедне средине и подстицању ненасилне комуникације, доношењу правила понашања у групи и истицању тих правила на видно место као бит-ним мерама превенције. Такође о стварању безбедне средине у установи путем свакодневног увида и предузимања мера осигурања безбедности деце од стране васпитног и помоћног особља.

Формирање ставова, развијање толеранције, разумевања, прихватања подсицано је кроз игре, израде паноа са донетим правилима понашања, различитим радионицама са родитељима и члановима локалне заједнице, дружењем, посетама. Неговање толеранције, различитости и културе заједништва нарочито је истакнуто током обележавања Дечје недеље, Дана толеранције, Дана розе мајица, Светског дана особа са Дауновим синдромом. Чланови Тима за заштиту су јанура месеца учествовали на вебинару „Заштита од насиља (у образовним установама) – кораци у поступању / процедуре поступања“. Путем платформе Чувам те савладали су обуку „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ у марту месецу.

На Педагошком колегијуму у фебруару месецу председник Тима упознао је чланове са реализацијом програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања током прве половине радне године.

Током протекле радне године није било пријава нити потребе за поступцима интервенције. Деца су континуирано праћена, њихов развој и напредовање од стране васпитача, медицинских сестара на превентиви и стручних сарадника.

Превентивне активности су реализоване у свим васпитним групама, истакнута су правила понашања, конфликти међу децом решавају се на нивоу групе конструктивним

разговорима, примерима понашања и кооперативним активностима. Неговање климе међусобног уважавања, подршке, сарадње, поштовања и толеранције су превентивне мере које се као приоритетне редовно спроводе.

6.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима за самовредновање у радној 2024./2025. години:

1. Младенка Бјеловић - директор установе
2. Предраг Мршевић - стручни сарадник - координатор тима
3. Светлана Лаптошевић - главни васпитач
4. Душица Милићевић - главни васпитач
5. Слободанка Станић - главни васпитач
6. Татјана Савић - васпитач
7. Марија Деспић - васпитач
8. Бранка Марјановић - медицинска сестра васпитач
9. Наталија Шљивић - сарадник дефектолог
10. Јелена Вукојичић - представник родитеља

Предшколска установа „Невен“ остварује процес самовредновања у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе. Самовредновање установе оцењује квалитет програма васпитања и образовања и његово остваривање, све облике и начине остваривања васпитно-образовног рада, стручног савршавања и професионалног развоја, услове у којима се остварује васпитање и образовање, задовољство деце и родитеља. Ове године тим је вредновао област Васпитно образовни рад. Самовредновање ове области започели смо анализом стања васпитне праксе у оквиру свих стандарда везаних за ову област на заједничким састанцима стручних сарадника са васпитачима и сестрама. Имали смо задатак и жељу да значење сваког показатеља повежемо са нашом праксом и да видимо колико смо објективни.

У установи је формиран један Тим за самовредновање и чине га чланови запослених свих структура из сва три објекта. У групе су укључена деца из осетљивих група (ромских и хранитељских породица) као и деца која захтевају додатну подршку и рад са дефектологом као и деца код којих су приметни поремећаји у развоју и понашању а нису прошла интересорну комисију. Због велике заинтересованости за упис деце у вртић, већ дуже време су групе прекобројне, што отежава сигурност и безбедност. Предшколска установа „Невен“ налази се у Улици Пионирска 2, Прибој, располаже са три објекта у граду и опремљеном учионицама у издвојеним одељењима при основним школама за припремно предшколску групу.

Наша мисија је да:

- У партнерству са породицом стварамо безбедно, пријатно и подстицајно окружење за боравак деце, код њих подстичемо самосталност, поверење у себе, жељу за сазнањем, креативност и слободу изражавања мисли и осећања
- Негујемо осећање припадности локалној заједници, толеранцију и поштовање различитости

- Подстичемо континуиран професионални развој, аутономију, креативност и професионалност и проактивно заступамо интересе деце и породица
- Градимо културу уважавања и узајамне сарадње, тимски рад и поделу лидерства
Перспектива детета буде основни покретач у грађењу програма заснованог на интегрисаном учењу и игри.

Наша визија је да будемо

- Установа која подржава добробит деце уважавајући њихово право на активно и заједничко учешће у активностима које за њих имају смисла
- Установа која уважава породицу као примарног васпитача и са њом гради партнерске односе засноване на поверењу и поштовању
- Установа која се континуирано развија као истраживачка заједница и обезбеђује свој деци право на квалитетно образовање
- Установа која користи све ресурсе локалне заједнице за активно укључивање у живот

Заједнице

Предшколска установа „Невен“ у Прибоју има три објекта, у новом делу града има два објекта -објекат у улици Пионирској број 2 и други објекат- нови вртић „Водовод“ у улици Лимска, број 59, удаљен од матичног вртића 500 метара.

У Старом Прибоју у улици 12.јануар, број 112, удаљен од матичног вртића 2 километра.

Издвојена одељења у четири МЗ при основним школама: 1.У Прибојској Бањи (удаљено је од матичног вртића 4 км); 2.у Кратову (удаљено је од матичног вртића 14 км), 3.

Саставцима (удаљено је од матичног вртића 16 км) и Крајчиновићима и Калафатима

4.Сјеверину (удаљен је од матичног вртића 19 км). Тренутно деце има само мешовита група при ОШ „Никла Тесла“ на Бањи.

У сваком објекту вртића, зависно где се он налази, бораве деца која живе у непосредној близини. Средина у којој живимо је мешовита (мултикултурална). Социо – економски статус родитеља је релативан у суштини већина родитеља је радно ангажовано и живе у пристојним условима живота.

Процес самовредновања започели смо заједничким радом на састанцима свих запослених (педагошки колегијум, В. О. Веће, активи) где смо успоставили заједничко разумевање сврхе самовредновања. Тимјесаставио упитнике за запослене, чек листа за чланове Тима за самовредновање, анкету за стручне сараднике, питања за интервју са родитељима, и питања за консултације са децом. Планиранузорак анкете за родитеље био је по један родитељ из сваке групе, упитником су обухваћени свизапослени који раде као практичари у вртићу, консултација са децом старије и предшколске групе.

Одлучили смо се за коришћење набројаних метода и техника јер смо сматрали да су оне најбоље и да ћемо тако прикупити релевантне податке везане за процену квалитета области Васпитно образовни. Наша важна циљна група су родитељи и деца јер се они могу сматрати најкомпетентнијим извором података. Наравно и сам избор области је утицао на избор метода и техника.

Свим васпитачима и медицинским сестрама васпитачима су били упућени упитници и чеклисте. Одлучили смо се да родитељи буду интервјуисани јер су они најинформисанији када је самовреднована област у питању. Упитници су преузети из Приручника за самовредновање у предшколским установама, прилагођени и достављени су циљним групама. Доказе за оствареност појединих стандарда налазили смо и у документацији вртића, васпитача, медицинских сестара васпитача, директора и стручних сарадника. Процес прикупљања квантитативних и квалитативних података наведеним методама и техникама започео је крајем новембра и трајао до краја марта. У априлу месецу започели смо обраду података и писање извештаја. Цео процес самовредновања је осмишљен и разрађен на састанцима тима за самовредновање. На састанку тима смо заједно анализирали стандарде и показатеље и на основу те анализе одабрали методе и технике за прикупљање квантитативних и квалитативних података. Затим смо поделили међусобно задужења везана за поделу упитника, обављање интервјуа са председником Управног одбора и обраду добијених података. Сви чланови тима били су укључени у поједине активности, а подела улога извршена је према афинитетима.

Анализирајући податке добијене анкетирањем васпитача, деце, родитеља, стручних сарадника дошли смо доследних резултата:

Упитник за васпитаче је садржао је 9 питања. Са тврдњом да ли су нам у вртићу на располагању разноврстан полуструктуриран и неструктуриран материјал, реални предмети и играчке који подстичу на смислено ангажовање, сарадњу, истраживање игру потпуности се слаже се 63% запослених а 37% се у мањој мери слаже. Са тврдњом Могу лако да реорганизујем простор у односу на различите активности деце и њихове потребе тако да могу да се осаме, окупе у мање или веће групе У потпуности се слаже 53% а у мањој мери 47 %. Са тврдњом У вртићу постоји пракса да васпитачи, деца и родитељи заједно учествују у обогаћивању физичке средине у потпуности се слаже 51%, у мањој мери се слаже 47% а не слаже се 8%. Са тврдњом Посете и боравак у ЛЗ су саставни део реалног програма развијање актуелне теме- пројекта у потпуности се слаже 63% у мањој мери 31% а не слаже се 6%. Са тврдњом Заједно са децом уважавајући њихов узраст преиспитујемо правила мењамо их и допуњујемо у односу на актуелне догађаје У потпуности се слаже 90% а делимично се слаже 10%. Са тврдњом Видљиво је преплитање и повезивање животно- практичних активности, игре и планираних ситуација учења у потпуности се слаже 69% а делимично 31%. Са тврдњом Ритам активности у вртићу је флексибилан и могу да га прилагођавам актуелним дешавањима у својој групи у потпуности се слаже 67%, делимично се слаже 31% а не слаже се 1%. Са тврдњом Током развијања програма у васпитној групи стварају се прилике за заједничко учење деце, породице и других одраслих слаже се 73%, делимично се слаже 27%. Са тврдњом у вртићу подстичемо децу да преузимају одговорност и буду истајни у решавању проблема- задатака У потпуности се слаже 90% а делимично 10%.

Можемо рећи да су према мишљењу запослених стандарди из области Васпитно образовни рад делимично остварени од 51%-90%.

Чек листа за чланове тима садржала је 14 питања. На прво питање Сва деца могу безбедно, самостално и лако да изаберу и користе материјале и играчке 22% је одговорило са НЕ а 78 са ДА. На друго питање Проширивање и додавање материјала произилази из праћења дечје игре и планираних ситуација учења 11% је одговорило са НЕ а 89% са ДА. На треће питање

У соби постоји удобан простор у којем дете може да се осами, опусти и неометано бави изабраним активностима са НЕ је одговорило 44% а са Да 56%. На четврто питање У радној соби су видљиви елементи, продукти, инсталације које су заједнички осмислили и направили деца, васпитачи и родитељи са НЕ је одговорило 22% а са ДА 78%. На пето питање У радној соби и другим просторијама су видљиви процеси и продукти учења у актуелним темама/ пројектима са НЕ је одговорило 11% а са ДА 89%. На шесто питање у просторијама вртића се види да се одржавају континуирани сусрети и заједничке активности деце и одраслих из различитих група са НЕ је одговорило 56% са ДА 44%. На седмо питање Различита места у локлној зајеници користе се за заједничко и смислено учење и учење деце и одраслих са НЕ је одговорило 56% а са 44%. На осмо питање Деца показују заинтересованост и брижност за другу децу у групи и дају подршку уколико је некеме потребна са НЕ је одговорило 22% а са ДА 78%. На девето питање Током разговора са децом васпитач показује емпатију, уважавање и децу не прекида док говоре сви су одговорили са да 100%. На десето питање Сарадња и заједничке активности деце различитог узраста је устаљена свакодневна пракса у вртићу са Не је одговорило 56% а са да 44%. На једанаесто питање У планирању ВОР-а уважавају се информације и предлози родитеља са Не је одговорило 44% а са ДА 56%. На дванаесто питање Сопственим примером васпитач моделује однос према другима, према учењу, игри, стваралаштву сви су одговорили са ДА 100%. На тринаесто питање У простору је видљив процес децјег заједничког истраживања и учења кроз фотографије, белешке, скице и др. Са НЕ је одговорило 11% а са ДА 89% На четрнаесто питање Васпитач подстиче децу на различите и креативне начине изражавања са НЕ је одговорило 11% а са ДА 89%.

Чланови тима сматрају да су стандарди из области Васпитно образовни рад у већој мери испуњени.

У прилогу следи упитник и чек- листа за запослене

УПИТНИК ЗА ВАСПИТАЧЕ И МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ- ВАСПИТАЧЕ

Молимо Вас да исказете своје слагање са наведеним тврдњама тако ћете изабрати један од понуђених одговора

1. У вртићу нам је на располагању разноврстан полуструктуриран и неструктуриран материјал, реални предмети и играчке који подстичу на смислено ангажовање , сарадњу, истраживање, игру

☐

У потпуности се слажем

☐

У мањој мери се слажем

☐

Не слажем се

2. Могу лако да реорганизујем простор односу на различите активности деце и њихове потребе, тако да могу да се осаме, окупе у мање или веће групе

☐

У потпуности се слажем

☐

У мањој мери се слажем

☐

Не слажем се

3. У вртићу постоји пракса да васпитачи, деца и родитељи заједно учествују у обогаћивању физичке средине

☐

У потпуности се слажем

☐

У мањој мери се слажем

☐

Не слажем се

4. Посете и боравак у локалној заједници су саставни део реалног програма, развијања актуелне теме/ пројекта

☐

У потпуности се слажем

☐

У мањој мери се слажем

☐

Не слажем се

5. Заједно са децом, уважавајући њихов узраст, преиспитујемо правила, мењамо их и допуњујемо у односу на актуелне догађаје

☐

У потпуности се слажем

☐

Делимично се слажем

☐

Не слажем се

6. Видљиво је преплитање и повезивање животно- практичних активности, игре и планираних ситуација учења

☐

У потпуности се слажем

☐

Делимично се слажем

☐

Не слажем се

7. Ритам активности у вртићу је флексибилан и могу да га прилагођавам актуелним дешавањима у својој групи

☐

У потпуности се слажем

☐

Делимично се слажем

☐

Не слажем се

8.Током развијања програма у васпитној групи стварају се прилике за заједничко учење деце, породице и других одраслих

☐

У потпуности се слажем

☐

Делимично се слажем

☐

Не слажем се

9.У вртићу подстичемо децу да преузимају одговорност и буду истрајни у решавању проблема/ задатака

☐

У потпуности се слажем

☐

Делимично се слажем

☐

Не слажем се

ЧЕК- ЛИСТА ЗА ЧЛАНОВЕ ТИМА

ЧЕК- ЛИСТА ЗА ЧЛАНОВЕ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1.Сва деца могу безбедно, самостално и лако да изаберу и користе материјале и играчке

☐

ДА

☐

НЕ

2.Проширивање и додавање материјала произилази из праћења дечје игре и планираних ситуација учења

☐

ДА

☐

НЕ

3.У соби постоји удобан простор у којем дете може да се осами, опусти и неометано бави изабраним активностима

☐

ДА

☐

НЕ

4. У радној соби су видљиви елементи, производи, инсталације које су заједнички осмислили и направили деца, васпитачи и родитељи

☐

ДА

☐

НЕ

5. У радној соби и другим просторијама су видљиви процеси и производи учења у актуелним темама/ пројектима

☐

ДА

☐

НЕ

6. У просторима вртића се види да се одржавају континуирани сусрети и заједничке активности деце и одраслих из различитих група

☐

ДА

☐

НЕ

7. Различита места у локалној заједници користе се за заједничко и смислено учешће и учење деце и одраслих

☐

ДА

☐

НЕ

8. Деца показују заинтересованост и брижност за другу децу у групи и дају подршку уколико је неке потребна

☐

ДА

☐

НЕ

9. Током разговора са децом васпитач показује емпатију, уважавање и децу не прекида док говоре

☐

ДА

☐

НЕ

10. Сарадња и заједничке активности деце различитог узраста је устаљена, свакодневна пракса у вртићу

☐

ДА

☐

НЕ

11.У планирању васпитно- образовног рада уважавају се информације и предлози родитеља

☐

ДА

☐

НЕ

12.Сопственим примером васпитач моделује однос према другима, према учењу, игри, стваралаштву

☐

ДА

☐

НЕ

13.У простору је видљив процес децјег заједничког истраживања и учења кроз фотографије, белешке, скице и др.

☐

ДА

☐

НЕ

14.Васпитач подстиче децу на различите и креативне начине изражавања

☐

ДА

☐

НЕ

ИНТЕРВЈУ СА РОДИТЕЉИМА

Интервју са родитељима обављен је у сва три објекта а узорак је био један родитљ из сваке групе. У Централном вртићу и Водоводу интервју са родитељима обавила је Наталија Шљивић сарадник дефектолог а у Старом Прибоји стручни сарадник Предраг Мршевић.

Родитељи сматрају да су путем радионица укључени у рад, да се деца слажу у групи, да им васпитачи дају подршку, да бораве напољу када је лепо време, да дају предлоге по позиву васпитача, али што се тиче портфолиа неки су упознати а неки не.

Анализирајући одговоре родитеља можемо рећи да је стандард делимично остварен и да је потребно више радити на информисању родитеља о животу и раду деце за време боравка у

установи као и укључивање родитеља у развијање програма или учествовање у заједничком учењу са децом.

У прилогу следе питања за интервју

ИНТЕРВЈУ СА РОДИТЕЉИМА

ПИТАЊА	ОДГОВОРИ И КОМЕНТАРИ
Да ли сте, и на који начин, заједно са децом учествовали у осмишљавању и рструктурирању простора (собе, двориште, холови)? Предлог додатних питања: Да ли сте покренули иницијативу, дали предлог за осмишљавање или промену изгледа простора? Да ли сте доносили материјале, средства?	
Како се деца међусобно понашају? Да ли су спремна да траже помоћ и да помогну? Да ли се чешће тужакају или покушавају да сами реше неку ситуацију? Да ли деца код куће покушавају да формулишу нека правила понашања?	
На који начин васпитач охрабрује децу да изразе своја осећања, да праве изборе и доносе одлуке?	
Да ли деца бораве напољу? На које начине се поштује ритам сваког дана?	
На који начин се укључујете у активности у вртићу: дајете идеје, предлоге, помажете у развијању програма или учествујете у заједничком учењу са децом?	

Да ли сте упознати са портфолиом свог детета, и на који начин сте учествовали у изради децјег портфолија?	
---	--

КОНСУЛТАЦИЈЕ СА ДЕЦОМ

Консултације са децом старијих и предшколских група обавили су васпитачи а одговори које су добили су следећи:

- Можемо сами да бирамо материјале и играчке
- Највише волим да се играм у дворишту, сали, кухињи, апотеци, гусеници, у аутобусу, да пишемо, бојимо...
- На радионицама смо правили наруквице за маму, честитке, украсе, породично стабло, макету града,, костиме за приредбу, превозна средства, тегле жеља, крофне, пужеве...
- Пано је правео Чича МИлан а ми иглицама боцнемо и стављамо слике, цртеже...
- Најлепши дан у вртићу је када певамо, играмо, радимо вежбе, идемо у шетњу, сликамо темперама...
- Пеђа, васпитачице, директорица и ми сви заједно.
- Са децом из других група дружимо се на тераси, у сали, холу, игралишту и учионицама.
- Мајсторе, куварице, директорицу, спремачице, наставника физичког, дефектолог ,Драгану и Мелку и возача.
- Васпитачица каже Важи договорићемо се па ћемо урадити али по реду.
- Када прође прозивање, када не спавамо и после учења.
- Фортполио наше свеске са сликом у којима васпитачице пишу и залепе слике, радове а ми цртамо, пишемо...

У прилогу следе питања за консултације са децом

КОНСУЛТАЦИЈЕ СА ДЕЦОМ

ПИТАЊА	ОДГОВОРИ
Да ли можеш сам/ сама да бираш играчке и материјале са којима желиш да се играш?	

Где највише волиш да се играш у вртићи?	
Да ли си нешто правио/правила у вртићу са мамом или татом?	
Ко је правио овај пано (показати неки пано који се налази у холу или радној соби)?	
Како изгледа твој најлепши дан у вртићу?	
Ко одлучује у вртићу шта ћете радити?	
Где се дружиш и виђаш са децом и васпитачима из других група?	
Кога познајеш од одраслих у вртићу?	

Да ли су твоји предлози или предлози игара твојих другара прихваћени?	
Када у току дана можеш да се играш?	
Да ли знаш шта је твој портфолио и шта се налази у њему?	

АНКЕТА ЗА САРАДНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

1.

На који начин, као стручни сарадници, пружате подршку или учествујете у уређивању свих простора вртића у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења?

Путем разговора, консултација, предлога, дајем потребне идеје и осмишљавамо простор за децу која захтевају додатну подршку.

Као стручни сарадник за физичко васпитање сарађујем са васпитачима и осталим стручним службама својом саветодавном и стручном подршком на осмишљавању како унутрашњег тако и спољашњег физичког простора. Све у циљу стварања подстицајног простора за децу.

2.

Каква је улога стручних сарадника у повезивању са установама и организацијама у локалној заједници?

Улога сарадника је координаторска.

У осмишљавању програмских активности и сарадње за унапређење партнерских односа породице, установе, локалне заједнице у циљу подршке развоју деце.

3.

На који начин се као стручни сарадници укључујете у развијање реалног програма?

Улога је у праћењу, вредновању ИОП.-а, израђивању програмских активности.

Пружањем стручне подршке на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, мотивисањем васпитача у њиховом раду, сарадња на изради дидактичких материјала.

4.

На који начин као стручни сарадници пружате подршку васпитачима у планирању тема/ пројеката и овладавању стратегијама које обезбеђују различите начине учешћа и учења све деце?

Подршка се пружа свакодневно путем размене мишљења, пружањем идеја, сугестија итд. Кроз свакодневну подршку са њима у свакодневном раду усмерену на пројектну тему и активности са децом.

5.

На који начин као стручни сарадници пружате подршку васпитачима у процесу праћења, документовања и вредновања реалног програма?

Праћење, документовање вредновање ИОП.-а као координатор пружам максималну подршку.

Кроз своје запажање деце преносим васпитачима и заједнички долазимо до одређених решења. Праћењем физичког развоја деце кроз вођење портфолија за свако дете.

Из интервјуа стручног сарадника и сарадника можемо закључити да заједно са васпитачима учествују у раду са децом и као и у праћењу и посматрању деце, пружају подршку при планирању, да учествују као координатори у сарадњи са школом која је на завидном нивоу, да учествују у раду свих тимова у установи и да учествују у координацији рада свих стручних органа и служби у установи

У прилогу следи Интервју са стручним сарадником и сарадником и интервју са директором.

АНКЕТА ЗА СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ

1. На који начин, као стручни сарадници, пружате подршку или учествујете у уређивању свих простора вртића у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења?

2. Каква је улога стручних сарадника у повезивању са установама и организацијама у локалној заједници?

3. На који начин се као стручни сарадници укључујете у развијање реалног програма?

4. На који начин као стручни сарадници пружате подршку васпитачима у планирању тема/ пројеката и овладавању стратегијама које обезбеђују различите начине учешћа и учења све деце?

5. На који начин као стручни сарадници пружате подршку васпитачима у процесу праћења, документовања и вредновања реалног програма?

ЗАКЉУЧАК ТИМА О ОСТВАРЕНИСТИ СТАНДАРДА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Физичка средина подстиче учење и развој деце.

Тим за самовредновање рада установесматра да је стандард остварен али да је потребно организовање заједничких активности деце свих група

Социјална средина подстиче учење и развој деце.

Закључак Тима за самовредновање сматра да је стандард у великој мери остварен али је потребно веће укључивање родитеља у подршку децем развоју и напредовању

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децем учењу и развоју.

На основу процене стандарда дошли смо до закључка да је стандард у великој мери остварен али да је потребно радити на праћењу процеса учења и начину укључивања деце и других одраслих.

Унапређивање квалитета рада је императив сваке установе. Круцијално питање се односи на начине и путеве сазнања који доприносе побољшању рада установе, што свакако није могуће без адекватног вредновања рада установе. Самовредновање које се врши на годишњем нивоу сваке установе има директан утицај на сачињавање извештаја и имплементације иновација и побољшања када се вредновањем утврде слабе стране. Обзиром на добијене резултате самовредновања, који указују на то да се стандард Васпитно образовни рад остварује али је неопходна даља корекција и унапређивање рада у циљу побољшања стандарда. Ово се односи на стално усавршавање, праћење иновација и имплементација истих у постојећу праксу и информисање родитеља на различите начине. Укрштањем различитих извора дошли смо до резултата да је стандард Управљање и организација делимично остварен па је неопходно непрестано ослушкивати потребе родитеља и деце, уважавати предлоге и иницијативе родитеља, преко Савета родитеља, примењивати разноврсне методе и технике истраживања (интервју, анкете, чек-листе, упитници, тематске радионице...) што је неопходно је како за оптималан развој деце, функционално учење, тако и за регистровање потреба родитеља и целовите подршке.

Јакестране—Васпитач показује емпатију, уважавање и децу не прекида док говоре

Сопственим примером васпитач моделује однос према другима, према учењу, игри, стваралаштву

Сва деца могу безбедно, самостално и лако да изаберу и користе материјале и играчке а проширивање и додавање материјала произилази из праћења дејје игре и планираних ситуација учења

Заједно са децом уважавајући њихов узраст преиспитујемо правила мењамо их и допуњујемо у односу на актуелне догађаје

У вртићу подстичемо децу да преузимају одговорност и буду истајни у решавању проблема- задатака

Слабестране—Не постоји у свакој соби удобан простор у којем дете може да се осами, опусти и неометано бави изабраним активностима

У просторијама вртића ретко се одржавају континуирани сусрети и заједничке активности деце и одраслих из различитих група

Различита места у локлној зајеници ретко се користе се за заједничко и смислено учешће и учење деце и одраслих

У мањој мери се уважавају се информације и предлози родитеља

ОБЛАСТ:Васпитно образовни рад	
Предложење мере	Начин праћења
У континуитету радити на променама у простору у складу са тим како физичко окружење у вртићу одражава и подупиरे промену културе вртића и усклађује се са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања	Извештаји о раду Тимова вртића, непосредан увид, опсервација, заједнички састанци, технике консултовања деце, анкете за родитеље...
Органозовати више заједничких активности деце различитог узраста	
Смисленије укључивање деце, родитеља стручних сарадника и васпитача (вишеперспективност) у подршци деčјем учењу и развоју	
Планирати коришћење ресурса у локалној заједници на начин смислен деци, васпитачима и родитељима током заједничког развијања реалног програма	
Заједничко учешће, односно стална стручна размена између стручних сарадника и васпитача и рефлексивна васпитача у складу са темама праћења развијања реалног програма по објектима	
Праћење деçјег учешћа и учења кроз деçје портфолије, као и праћење како се развија програм кроз тематске портфолије, почетне и процесне паное	

6.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

У септембру месецу урадили смо годишњи план Тима. Председник Тима је Наталија Шљивић-сарадник дефектолог, записничар Срна Мелка и још један члан стручни сарадник за физичко Предраг Мршевић. На првом састанку смо разговарали о деци којој је потребна додатна подршка, где су заступљене све групе од 3 год до 7 год. Идентификована децу су претежно дечаци. На почетку године обављено је пар разговора са родитељима деце која раде по ИОП-у и која су задовољна радом деце у групи и ван групе. Са родитељима размењујемо битне информације о деçијем развоју, понашању и функционисању у групи и код куће. Са децом се највише радило на говорно-језичком развоју и комуникацији, на развоју моторике крупне и ситне, на примени превентивних вежби за правилан раст и развој

деце, превенција равних стопала, на развијању пажње, односно на стимулацији целокупног психомоторног развоја.

Индивидуални разговори су јако битни са родитељима јер имају за циљ заједничко разумевање потреба детета и пружање стручне подршке породицама. Путем индивидуалних разговора унапредили смо комуникацију, колико толико оснажили породице да још више учествују у развоју детета унутар установе, али и ван ње.

Такође у оквиру подршке породици и деци стручни сарадник и сарадник наше Установе су ишли на обуку у Ужицу, са темом ПОДРШКА ПОРОДИЦАМА У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНЕ ФУНКЦИЈЕ- „Буди рука која воли и реч која соколи“, где ће у наредним месецима покушати да примене све оно што су тамо научили.

Успостављена је сарадња са школама и то дугогодишња у примени плана транзиције, како би се олакшао прелаз деце која раде по ИОП-у на нове услове функционисања, тј. школу.

У мају месецу преко МНРО Савеза Србије, тј. преко удружења МНРО нашег града, а које подржава Министарство за рад, бораčka и социјална питања, родитељи деце која раде по ИОП-у заједно са својом децом су ишли у Тополу у Малу школу за децу и родитеље и тамо добили пуну стручну подршку тродневну од тима психолога и социјалних радника, искључиво подршка родитељима, док су деца била на радионицама са дефектолозима.

Остаје нам да у наредном периоду и даље пружамо подршку и пратимо адаптацију деце на нове услове функционисања (план транзиције). У јуну је израђен годишњи извештај Тима и израђен план рада Тима за школску 2025/2026. годину.

6.7 Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе основан је са циљем унапређења квалитета васпитно-образовно рада. У току године, у септембру смо изабрали председника Тима, а то је директор Установе, Младенка Бјеловић. Записничар Тима је Наталија Шљивић, сарадник-дефектолог. Остали чланови тима су васпитачи: Русмила Чивгин, Данијела Лисица, Ана Трифковић-мед.сестра васпитач, Предраг Мршевић-стручни сарадник, Нина Цупара-мед.сестра васпитач и Мартина Бугарин. Разматрали смо план рада и на основу самовредновања установе радићемо на побољшању оних области које су оцењене нижом оценом -управљање и организација. Радићемо на побољшању дигиталних технологија, на техничкој опремљености, унапредићемо информисање родитеља, подстицати и уважавати иницијативе Савета родитеља, промовисати квалитетну праксу, организовати, пратити и вредновати примену стручног усавршавања запослених.

Крајем новембра дошао је нови директор као вршилац дужности и у јануару смо имали други састанак Тима. Нови директор је аплицирао код донатора и локалне самоуправе. У јануару је аплицирано за пројекат САНАЦИЈА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА, Централни вртић где је инвеститор општина Прибој (термоизолација, хидроизолација). Такође је аплицирано у сарадњи са КЛЕР-ом (канцеларија за локални и економски развој) за набавку опреме за опремање вртића (душеци) преко Министарства за недовољно развијене општине. Затим смо добили донацију од Савета за безбедност саобраћаја општине Прибој и то 133 ранца за предшколце за сва три објекта. Затим, Спортски савез општине Прибој кроз дугогодишњу сарадњу је доделио нашим малишанима 600 мајица као поклон у реализацији Лиге малих шампиона.

У току године се континуирано пратило и стручно усавршавање запослених све у циљу унапређења професионалних компетенција запослених и обезбеђивању подршке развоју сваког детета у складу са његовим потенцијалима потребама.

Остало је још да у јуну месецу урадимо завршни извештај о раду Тима у току ове године и да га представимо свим запосленим на стручном већу, такође у току јуна ћемо планирати дање мере унапређивања рада наше Установе, као и евалуацију Годишњег плана рада Установе.

7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ФИЗИЧКО

ВАСПИТАЊЕ

Послове стручно сарадника за физичко васпитање у овој програмској години обављао сам у предшколској установи „Невен“ и то у сва три објекта, Стари Прибој, Водовод и Централни вртић са седиштем у ул. Пионирска бр.2.

Послове стручног сарадника за физичко васпитање радио сам у складу са Стручним упутством - за рад стручних сарадника на унапређивању васпитно-образовног рада у предшколској установи Министарства просвете, а у оквиру предвиђених области.

☐ Учествовање у изради Годишњег плана рада предшколске установе у области планирања и програмирања физичког васпитања;

Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директорима и другим сарадницима;

☐ Израда личног годишњег програма рада стручног сарадника за физичко васпитање за 2024/2025. годину

☐ Израђивање годишњег и месечних планова за физичко васпитање. ☐ Учесће и планирање у реализацији културних, спортских и јавних наступа деце. ☐ Израда мерних листи и праћење напредовање моторичких способности деце. ☐ Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у реализацији активности

из Развојног плана, превентивног вежбања отклањања деформитета равних стопала као и вежби превенције код лошег држања тела код деце;

УЧЕСТВОВАЊЕ У СТВАРАЊУ ОДГОВАРАЈУЋИХ УСЛОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Пружање стручне помоћи васпитачима и медицинским сестрама у свим видовима који су везани за физичко васпитање.
- У организацији рада садржаја и метода рада у разноврсним просторним условима, пре свега на отвореном простору.
- Осмишљавање и опремање отвореног простора и просторија, сале за физичко васпитање справама и реквизитима тамо где буду постојали материјални услови за то.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Израда распоред коришћења сале за физичко васпитање и терена са вештачком травом, као и осмишљавање боравка деце на отвореном простору и организовање разноврсних активности везане за физички развој деце;
 - Учесће на националном пројекту у финалном такмичењу на спртским играма „Лига малих шампиона“ у организацији Савеза за предшколски спорт и физичко васпитање, који се одржава у Београду (септембар);
 - Учесће и организација такмичења „Лига малих шампиона“ на коме су учествовала деца старијих васпитних група из сва три објекта, као и деца предшколског узраста којој е организовано у првој половини јуна;
 - Праћење и мерење развоја моторичких способности деце кроз личне картоне (портфолија) које ћу радити у октобру и мају;
 - Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у реализовању и организовању физичког васпитања свим облицима и свим узрастима групама.
 - Укључивање у разноврсне облике сарадње са друштвеном средином у вези организовања физичког васпитања. Ово се односи на учешће у организацији дечијег кроса у оквиру Дечије недеље који је планиран да се одржи почетком октобра где учествују сва деца предшколског узраста. А у мају је планиран пролећни крос у сарадњи са Савезом за школски спорт. У месецу новембру сам планирао организовање такмичења у спортским играма између деце старијих васпитних група. Уз подршку Фудбалског Савеза Републике Србије наставићу са радом школе фудбала два пута седмично и вршити упис нове деце. Заједно са васпитачима и директором установе учествоваћу у организацији једнодневнoг излета деце који је планиран за месец мај.
- Личним примером давања примера у остваривању свих видoва физичког васпитања (рекреативног, усмерених активности, слободних активности, рекреативног вежбања, а посебно превентивног)
- Пружање помоћи васпитачима кроз угледну активност из извођења колута напред и колута назад;
- Прегледање појединих садржаја и метода рада и анализирање њиховог утицаја на дечији организам кроз картоне које ћу им направити;
- Сачињавање личног Годишњег плана.
- Пратићење спровођења и реализација активности из Развојног плана, примене вежби превенције отклањања деформитета равних стопала.
- Вођење документације о сопственом раду у следећој документацији- дневник рада педагога;
- Вођење евиденције по потреби, о извршеним анализама, исртаживањима, посећеним активностима...
- Припрема за све послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;

Стално праћење, проучавање и набавка нове литературе и научних радова ради сопственог и стручног усавршавања. Разменом искуства са другим учесницима у образовању;

□ Укључивање у разноврсне облике стручног усавршавања које организује Министарство просвете и удружење.

□ Планирање стручног усавршавања на нивоу установе (предавања, трибине, округли столиви, активности, већа)

Вођење дневника рада стручног сарадника за физичко васпитање, писање месечних планова, недељних планова и евалуације месечних планова рада;

Вођење евиденције по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима и друго.

7.2. ИЗВЕШТАЈ САРАДНИКА ДЕФЕКТОЛОГА О ПРУЖАЊУ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У ПУ “НЕВЕН” ПРИБОЈ ЗА 2024/25. ГОДИНУ

Инструктивно педагошки рад дефектолога је важан сегмент стручне подршке васпитачима и васпитним групама са циљем унапређивања квалитета инклузивног васпитно-образовног процеса у предшколској установи. Сарадња је усмерена на развој компетенција васпитача за рад са децом са сметњама у развоју, као и на креирању подстицајног окружења које одговара различитим развојним потребама деце.

Циљ рада дефектолога јесте да пружи стручну подршку васпитачима у планирању, реализацији и евалуацији васпитно-образовног рада са децом са сметњама у развоју, да оснажи васпитаче за примену принципа индивидуализације.

Најчешћи облици реализације инструктивно-педагошког рада у нашој установи је саветодавни рад са васпитачима, заједничко планирање са васпитачима који имају децу са тешкоћама у развоју, праћење и евалуација (ИОП).

Као резултат оваквог облика сарадње уочен је напредак у примени индивидуализованог приступа, такође видна је већа спремност васпитача да самостално прилагоди активности са децом са сметњама у развоју, затим веће учешће деце са развојним сметњама у свакодневним активностима, такође видан је позитиван помак у социјализацији и емоционалној стабилности код већине деце која захтевају додатну подршку.

Евалуација инструктивно-педагошког рада вршена је на основу анализе планова и реализованих активности васпитача који имају децу са развојним тешкоћама, али искључиво на основу повратних информација васпитача, такође на основу праћења напретка деце кроз ИОП, као и опажања током реализације васпитно-образовних активности. Резултати указују свакако на врло задовољавајућу сарадњу између дефектолога и васпитача, на примену препорука за рад са децом у групи и савета, такође указују и на потребу за још већим оснаживањем васпитача за рад са децом са специфичним категоријама тешкоћа (аутизам, мешовити поремећаји, синдроми).

Препоруке за унапређење инструктивно-педагошког рада су у увођењу редовних стручних радионица и тематских обука са акцентом на специфичне тешкоће (рад са децом са вишеструким сметњама), затим укључивање у рад и других стручњака (психолог, педагог), планирање времена за индивидуалне консултације са васпитачима као део радних обавеза у

оквиру тима, затим повећање укључености родитеља кроз заједничке радионице и саветовања у циљу постизања континуитета подршке код куће .

8. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

8.1 Управни одбор

Чланови Управног одбора:

Предст. запослених: Предст. родитеља: 1. Данијела Ћировић 2. Драга Мандић 3. Ениса Бербо 4. Бранка Марјановић 5. Данијела Ћировић 6. Немања Минић 7. Бабић Дејан 8. Јелена Вукојичић 9. Јово Лончар. Председник Управног одбора је Папић Гордана , а заменик председника Управног одбора је Бранка Марјановић.

Управни одбор је на седницама одлучивао о питањима која су му Законом и Статутом Установе стављена у надлежност. У току године одржао је 7 седница са следећим садржајем:

- усвајање записника са претходних седница
- разматрање и усвајање Извештаја о раду Установе за 2024/25. ,
- усвајање Годишњег плана рада и Предшколског програма за радну 2024/25.
- доношење одлуке о увођењу слободних активности за децу ППГ и старијих васпитних група;
 - усвајање Извештаја стручног усавршавања за 2024/25. и усвајање Плана стручног усавршавања запослених за 2024/25. годину;
- обавештење о разрешењу Јасне Којадиновић дужности директора ПУ Невен Прибој и именовање вршиоци дужности директора ПУ Младенке Бјеловић ;
- усвајање измена и допуна Годишњег плана рада ПУ “Невен” Прибој за радну 2024/25 годину
- донешење одлуке о именовању комисије за утврђивање висине солидарне помоћи за запослене,
- доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора ПУ “Невен” Прибој
- доношење одлуке о предлогу за избор директора ПУ “Невен” Прибој, по објављеном конкурс,
- Усвајање измена и допуна статута ПУ “Невен” Прибој, број 02-1018 од 12.09.2024. године,

- усвајање правилника о начину уписа деце у ПУ “Невен”

Прибој

- усвајање Извештаја о раду директора (два пута годишње);
- усвајање Извештаја о попису имовине за 2025. годину;
- усвајање завршног рачуна за 2024. годину Предшколске установе „Невен“;
- усвајање буџета за 2025. годину.
- усвајање плана јавних набавки за 2025. годину;
- доношење одлуке о прослави дана ПУ „ Невен“ Прибој
- доношење одлуке о реализацији излета деце;

Управни одбор је имао увид у целокупни рад Установе.

Седнице Одбора су благовремено припремане, писани материјал је благовремено достављан члановима Управног одбора. Одлагања седница није било.

Сарадња Управног одбора са директором Предшколске установе „Невен“ Прибој била је добра.

8.2. Савет родитеља

Чланови Савета родитеља:

1. Полимац Мирела
2. Моићевић Данијела
- 3.Ризвановић Данира
5. Вукојичић Јелена
6. Дрчелић Бранко
- 7.Минић Немања
8. Бабић Дејан
9. Меховић Мерима
- 10.Спарић Марко
11. Дробњаковић Марко
- 12.Хацовић Наида
- 13.Лазаревић Андријана
- 14.Којадиновић Жана
- 15.Пријовић Светлана
- 16.Шукић Разија
- 17.Вранеш Данијела
- 18.Пурић Јулијана
- 19.Прашо Нерма
- 20.Попадић Маријана
21. Јеремић Ивана

- 22.Сандра Јаворац
- 23.Клисура Дејан
- 24.Пилица Христина
- 25.Соковић Бојана
26. Корица Јелена
- 27.Вујковић Горица

Председник Савета родитеља је Попадић Маријана, а заменик председника Савета родитеља Андријана Лазаревић .

Савет родитеља има 27 чланова. Одржана су три састанка. У току године Савет родитеља бавио се следећим питањима:

- усвајање записника са претходних седница;
- разматрање Извештаја о раду за радну 2024/25. годину;
- разматрање Годишњег плана рада и Предшколског програма за 2025/26. годину;
- набавка радних листова за припремни-предшколски програм;
- избор слободних активности за децу ППГ;
- давање мишљења о осигурању деце Установе;
- набавка новогодишњих пакетића за децу Установе;
- реализација поделе новогодишњих пакетића;
- избор три члана Савета родитеља у Управни одбор;
- упознавање са прикупљеним подацима о деčјем развоју
- упознавање родитеља са “самовредновањем”и кључном области (васпитно образовни рад)
- организација излета за децу,
- Извештај о обављеним прегледима деце,
- Анализа рада са родитељима и активности за унапређење сарадње са родитељима

Поред представника родитеља у раду овог органа учествовали су директор, секретар, председник синдиката, а главна сестра и главни васпитачи зависно од теме Дневног реда.

8.3. Рад директора

Рад директора у протеклој години, састојао се у праћењу и руковођењу целокупним животом и радом у ПУ као и бризи за реализацију Развојног плана,

Годишњег плана рада и Предшколског програма рада. Најважније активности из делокруга рада директора састојале су се у следећем:

- рад на отклањању наложених мера просветног инспектора, просветног саветника и других инспекција и органа
- рад на реализацији Плана стручног усавршавања
- присуствовање хоризнаталној размени учења између објеката
- активности око финансирања Установе и наменско коришћење планираних средстава,
- праћење рада свих структура у Установи
- посета предшколским установама Златиборског округа - рад на благовременом информисању и обавештавању запослених, родитеља, стручних сарадника и органа управљања.
- сагледавање рада стручних актива
- припрема за дочек Нове године -подела пакетића
- анализа реализације Годишњег плана рада Установе
- активности око израде Завршног рачуна
- сарадња са родитељима, старатељима
- праћење реализације Предшколског програма
- реализација активности Тима за самовредновање
- присуство на Активу директора Златиборског округа
- присуствовање семинару за директоре, на нивоу Златиборског округа
- завршена обуке за полагање за лиценцу за директоре
- припреме за обележавање Дана 50. година Предшколске Установе
- испраћај предшколаца из Предшколске установе
- распоред коришћења годишњих одмора
- организовање одласка деце на манифестацији Лиге шампиона
- у Београду где су деца освојила прво место, учешће деце победника на отварању спортских игара младих у Прибоју где су упалили пламен пријатељства
- организовање у сарадњи са организацијом Лига малих шампиона
 - одлазак деце учесника, на бесплатно летовање у Прибојско одмаралиште у Сутомору у Црној Гори
- осигурање безбедности заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања
 - организација учествовања деце Предшколских група на смотри малих рецитатора у Ариљу,

- организовање уписа деце у ППГ
- израда Извештаја о раду за 2023/24. годину
- израда Годишњег плана рада и Предшколског програма за 2023/24. годину
- активности на припремању простора за рад за наредну годину - рад у Комисији за проверу савладаности програма за лиценцу медицинских сестара и васпитача.

9. ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ

Програм здравствене заштите почиње пре уписа деце у ПУ. Наиме, услов да дете може да похађа ПУ је лекарска потврда од педијатра, којом се тврди да је дете способно да похађа ПУ.

Друга фаза превентиве су јутарње тријаже медицинског и васпитног особља и упознавање о здравственом стању сваког детета, кроз сарадњу са родитељима од првог доласка у ПУ. Сваки објекат вртића има собу за изолацију болесне деце, собу која је беспрекорно чиста и дезинфикована. Медицинске сестре воде здравствене картоне за свако дете јасленог узраста.

Главни задатак програма превентивне здравствене заштите је предузимање свих превентивних мера да се деци обезбеди здрав и квалитетан боравак у ПУ.

Главни носилац овог програма била је главна медицинска сестра. У току године бавила се:

- контролом здравственог стања деце
- периодичном контролом раста и развоја деце
- сарадњом са педијатром и стоматологом
- контролом хигијене у кухињи и хигијена у објектима
- учешћем у изради јеловника
- организовањем предавања за родитеље, на тему "Превентивне здравствене заштите"
- вођењем активности на формирању здравствених навика код деце •

редовно је контролисана вашљивост код деце. У случају да дете има вашке, враћа се кући, на то нас обавезује и санитарна инспекција, а родитеље упућује на који начин могу да их искорене.

Трудимо се да у јеловнику буде заступљено што више свежег воћа, хране богате витаминима, довољно млека и млечних производа, рибе... Приметили смо да деца тешко мењају кућне навике када је у питању исхрана. У овој Установи посебна се пажња поклања да оброци буду разноврсни, прилагуђени дневним потребама детета. Јеловник се одређује унапред – за цео месец. Значајна се пажња поклања квалитету посуђа. Сво посуђе израђено је од ростваја, чији је квалитет у складу са

основним нормативима.

Доста се води рачуна о квалитету намирница, од којих се припремају оброци, њиховој обради, складиштењу, дистрибуцији и начину поделе obroка. Деца су углавном здрава, нормалне тежине и висине, мада има мањи број гојазне деце, а веома ретко неухрањене.

Због боравка у групама најраспрострањеније су капљичне инфекције, па смо пре више година увели папирне убрусе и асепсол за дезинфекцију руку, радних површина, посуђа и опреме, а у зимском периоду кварцање радних соба.

Завод за заштиту здравља из Ужица вршио је месечну контролу бактериолошке исправности намирница. За техничко особље обавезан је шестомесечни санитарни преглед, а за васпитно особље једном годишње.

Можемо рећи да су резултати ових испитивања на завидном нивоу и да предузимамо све мере да се деца обезбеди здрав боравак у ПУ.

-да је потребна потврда да је дете здраво (не старија од 7 дана)и да уредно вакцинисано

-потврда родитеља да је радно ангажован у просторијама послодавца док траје епидемија и контакт телефон послодавца

-медицинске сестре на превентиви у сва три вртића врше пријем деце и мере температуру безконтактним топломером (тријажа)

-по пријему деце врши се поново чишћење и дезинфекција простора,уз стално проветравање простора

-сви запослени имају важећу потврду о санитарном прегледу

-направили смо распоред рада за запослене,као и за хронично оболеле који ће бити ангажовани у наредним недељама

-Деца користе играчке које се могу прати и дезинфиковати.

Главни носиоци овог програма су: главна медицинска сестра, главни васпитачи, главна куварица и сви запослени.

За праћење реализације овог програма задужена је главна медицинска сестра, која је извештавала Васпитно образовно веће и Савет родитеља. Обележени су значајни датуми у сарадњи са васпитним особљем: Дан здраве хране, Светски дан чистих руку, Дан здравља уста и зуба, Дан планете Земље,

Дан породице и др. Учествовање у хуманитарним акцијама у оквиру којих је успостављена сарадња на релацији родитељ, вртић и хуманитарне организације.

Учешће у тимском раду на нивоу објекта у уређењу средине за игру, заједничких просторија и дворишта. Сарадња са родитељима остварена је углавном путем индивидуалних разговора, преко сајта Установе или огласних табли. Сарадња са другим институцијама и здравственим установама била је задовољавајућа. Вођена је документација (здравствени картон, табеларно праћење раста и развоја, књига повреда, евиденција о посети педијатра и стоматолога).

10. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

На почетку године врши се опсервација социјалног стања деце по групама и утврђују потребе деце и породице за социјалним третманом. Усарадњи са родитељима и Центром за социјални рад предузимају се заједничке акције које ће допринети ублажавању постојећег стања деце која живе у неповољним материјалним и другим условима. Центар за социјални рад често плаћа боравак те деце у ПУ, а ПУ не наплаћује радне листове за предшколце, купује новогодишње пакетиће.

Дете током предшколског периода треба да стекне осећај припадности и освоји правила понашања у мањим и већим социјалним групама. Захваљујући социјалним разменама, сарадњи, каткад и конфликтима, симпатијама и поређењима са другима, формирају се социјалне особине дечије личности. Васпитачи и родитељи треба да обезбеде детету разноврсне социјалне интеракције и да му омогуће осећај припадности и све мање зависности од одраслих и већу склоност да учествује у социјалним везама и интеракцијама са вршњацима, зато је значајна сарадња родитеља и васпитача.

ПУ је најбоља прилика за социјализацију деце. Укључивање деце у групу вршњака прилика је за изграђивање односа према другима, да учи од других, уче да се поштују други, да учествују у заједничком доношењу правила.

Васпитачи у свакодневном раду са децом пружају подршку развоју позитивне дечије слике о себи као основе самопоуздања, социјалних сазнања и вештина. Васпитачи и родитељи помажу детету да се успешно интегрише у групу (адаптира), да постане равноправан члан групе у којој ће моћи да развије своје потребе и уважава потребе других. Деци се омогућава да искажу своја осећања, адекватно реагују на осећања других, развију самоконтролу и емпатију у атмосфери међусобних прихватања и уважавања.

У свом раду васпитачи подстичу разумевање породичних односа, родбинских веза (израдом породичног стабла), осећања поноса што је дете члан одређене друштвене заједнице, породице, предшколске установе, родног краја итд. Васпитачи са родитељима и децом учествују у хуманитарним акцијама у акцијама уређења простора у коме деца бораве. Све у циљу да би се деца осећала пријатно, прихваћено, безбедно и сигурно.

11. Додатни програми (слободне активности)

Програм превентивних вежби (физичко)

За 2024/25. годину деце старијих и ППГ имала су часове превентивних вежби (физичко). Часови су организовани 2 пута седмично по пола сата. Реализовао их је професор физичког васпитања од 2.09.2024. године до 13.06.2025. године.

Циљ увођења превентивних вежби у ППГ је:

- спречавање деформитета кичменог стуба, грудног коша и стопала предшколске деце;
- подстицање природног раста и развоја деце и физичке зрелости детета за школу;
- целокупни психофизички развој деце;
- правилан развој коштаног-мишићног система и јачање одбрамбених способности организма;
- правилно сазревање и формирање личности;
- неки психолошки проблеми могу се ублажити итд.

У овој школској години наша предшколска установа је узела учешће у пројекту „ Моја школа – мој клуб “ и овај пројекат има за циљ да помогне :

- развој школског спорта и фудбала за децу и младе
- неговање радне равноправности оспособљавањем фудбала за девојчице
- усвајање новог начина живота
- превенција насиља

Овај пројекат подржава УЕФА, као и Министарство просвете. У овој години у нашој установи реализован је поново пројекат “Лига малих шампиона”. Деца из наше Установе “Невен” кроз овај пројекат постали су државни прваци. Од локалне самоуправе деца су добила награде и летовање у Сутомору.

11.2. Програми за остваривање културних и рекреативних активности и одмора

Излети, летовања и зимовања

Излети. Ове године је након осам година, реализован излет предшколских група, свих објеката. Предлог за излет је усвојио управни одбор П.У. и савет родитеља ПУ на редовним састанцима. Излет је организован у 30.05.2025.године су посетила парк дечије радости “Бели јелен”. Као државни прваци деца учесници пилот пројекта “Лига малих шампиона” су бесплатно посетила Златибор, у оквиру ког су имали возњу голд гондолом и посету Дино парку.

У мају месецу преко МНРО Савеза Србије, тј. преко удружења МНРО нашег града, а које подржава Министарство за рад, борацка и социјална питања, родитељи деце која раде по ИОП-у заједно са својом децом су ишли у Тополу у Малу школу за децу и родитеље и тамо добили пуну стручну подршку тродневну од тима психолога и социјалних радника,искључиво подршка родитељима, док су деца била на радионицама са дефектолозима.

Летовања. Ове године је спортски савез Прибој организовао је бесплатно летовање за децу државне прваке игара “ Лиге малих шампиона”, њихове родитеље и васпитаче, у Сутомору у дечијем одмаралишту општине Прибој.

11.3. Програми подршке породици

Са родитељима су реализоване многе теме кроз радионице за родитеље и предавања која имају за циљ да се родитељима пружи стручна знања у васпитању предшколске деце, превентивној здравственој заштити, хигијени, здравој исхрани и другим темама битним за нормалан развој деце. Теме су реализовати стоматолог, главна медицинска сестра, родитељи са одређеном стручном спремом итд.

Поред помоћи родитељима у нези деце, заштити и васпитању деце предшколска установа помаже родитељима у разним попустима у цени боравка деце: за друго дете 20% од месечне цене услуга по детету (с тим да се једно дете не налази у ППП);

- за треће дете у Установи је боравак бесплатан; као и за децу са сметњама у развоју
- корисницима социјалне помоћи и самохраном родитељу 30% и попусте ако испуњавају услове под 1 и 2;
- корисници припремног предшколског програма (целодневни боравак -10h) имају попуст од пуне цене услуга по детету 40% и то од 01. септембра текуће до 10. јуна наредне године и других попуста немају;
- родитељ за дане одсуства детета из Установе (осим деце ППП-10h) плаћа износ од 50% од дневне цене.

Поред тога, родитељима који имају близанце и оним који су слабијег имовног стања Установа плати радне листове, новогодишње пакетиће и слично.

12. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Породица неминовно доприноси стварању личности деце, формирању конкретних потреба, интересовања и социјалног понашања деце, а затим иде предшколска установа и школа. Најутицајнији васпитачи и учитељи деце су њихови родитељи. Родитељство је, такође, развојни процес у коме родитељ има динамичну улогу како у васпитању свог детета, тако и у личном прилагођавању и мењању.

Родитељи су све мање само корисници услуга ПУ, а све више су учесници у васпитно-образовном процесу, односно, у целокупном животу и раду ПУ. У току године одржала сам четири родитељска састанка за родитеље. Сарадња са породицом одвијала се на три нивоа:

- информативном;
- едукативном и
- учешће родитеља у појединим облицима васпитно-образовног рада. То подразумева пре свега:
 - да је вртић где се емитује добродошлица за породицу,
 - породица је упозната са концепцијом програма,
 - кроз дијалог са породицом изналазиће се различити начини укључивања породице,
 - родитељи учествују у одређеним активностима
 - учешће родитеља се документује
 - саветодавни рад са породицом (тим за подршку породици, кроз инклузије и сл.

Информативни ниво сарадње одвија се свакодневно, при довођењу и одвођењу деце.

Виши облик сарадње су родитељски састанци. Најчешће се организују групни родитељски састанци док се општи родитељски састанци ређе реализују.

На родитељским састанцима родитељи се упознају са целокупним животом и радом ПУ и проблемима са којима се суочава.

Родитељски састанци имали су информативно-едукативни карактер. Васпитачи или ангажовани стручњаци за поједине области, најчешће кроз предавања из области педагогије, психологије, медицине и других наука, упознају родитеље о најновијим достигнућима у области неге, заштите здравља и васпитања деце.

У току године родитељи су узели учешће активно у пројектима који су реализовани у нашој П.У.

Непосредно укључивање родитеља у васпитно-образовни рад. У

току године родитељи су ангажовани у радионицама, у којима учествују родитељи и деца, предавањима стручњака на тему: хигијене и здравствене заштите, васпитања и развоја деце.

Васпитне групе имају представнике у Савету родитеља, који као саветодавно тело учествују у раду Установе о чему је већ било речи. Испред сваке радне собе, постоји пано за родитеље на којима се истичу разна обавештења за родитеље. Постоји и пано са изложеном литературом за родитеље из области развоја, васпитања, неге и здравствене заштите деце.

За дечака из неше ПУ организован је хуманитарни базар у сарадњи са његовом породицом где су сакупљена значајна средства за његово лечење.

12. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Природа посла ове установе упућује на тесну сарадњу са породицом и локалном заједницом. Главни циљ те сарадње је успешна реализација васпитно образовног рада, неге, здравствене и социјалне заштите деце. То само по себи говори колико су све функције ПУ међусобно повезане и све имају заједнички циљ.

У циљу успешног пословања, ПУ „Невен“ је у протеклој години сарађивао са више установа, радних организација и предузећа. Читаве радне године остварена је сарадња са оснивачем тј. **Скупштином општине** око обезбеђења средстава за несметан рад Установе. Реализована је **сарадња са Школском управом** у Ужицу, ради унапређења квалитета рада.

Ради обезбеђења здравствене заштите, обезбеђења потребног ниво хигијене и правилне исхране деце, успостављена је сарадња са **Заводом за заштиту здравља из Ужица и Домом здравља из Прибоја**.

Сарадња са ватрогасном спасилачком јединицом из Прибоја, ради едукације деце и запослених у Установи из области заштите и спасавања од пожара. Пилот пројекат, Лига малих шампиона, Пажљивкова смотра.

У оквиру сарадње са Локалним саветом за безбедност саобраћаја у нашој установи је успешно реализован едукативни пројекат поделе школских ранчева за све предшколце у ПУ.

И у протеклој години Установа је сарађивала са **Домом културе и Информативним центром, библиотеком**. Посебну сарадњу наша установа је имала са **Дечјом Стоматолошком службом Дома**

здравља Прибој. Едуковани су родитељи и васпитачи о заштити и значају здравља зуба и усне дупље.

Сарадња са **Дечјим диспансером** огледа се у систематским прегледима деце ПУ. **Сарадња ПУ и школе** је реализована кроз планирану сарадњу ППГ са ученицима млађих разреда основне школе у граду и организовање заједничких састанака учитеља и васпитача.

- наше ППГ биле су у гостима у Основној школи „Десанка Максимовић“, упознали се са другарима из првог и другог разреда.
- ППГ посетиле су Основну школу „Вук Караџић“, где су присуствовали приредби припремљеној за њих;
- на завршним манифестацијама предшколаца присуствовали су учитељи из ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Десанка Максимовић“ и ОШ „Бранко Радичевић“.

Добра је сарадња са сеоским ОШ у којима имамо издвојена одељења. Деца ППГ учествују у разним приредбама и прославама са децом првог разреда које школа организује.

Установа сарађује са стручним сарадницима из основних школа посебно у раду на припреми деце за школу и реализацији програма за приправнике.

14. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру културних и јавних манифестација Установа је, у протеклој години, учествовала на манифестацијама на локалном нивоу и нивоу Установе и Округа. То су следеће активности:

- свечаности поводом почетка рада и свечаног дочека ППГ;
- обележавање еколошких датума, „Златна јесен“, „Дан пролећа“ и „Дан планете Земље“;
- обележени су сви значајни празници: Нова година, Божић, 8. март, Васкрс и Дан Установе;
- учешће у манифестацији „Стих по стих пријатељство“ Априле;
- отварање спортских игара младих у Прибоју

Активности везане за "Дечју недељу" (од 07. до 13.10.2024. године)

Слоган дечије недеље гласио је „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“. У обележавању Дечије недеље учествовала су деца из свих васпитних група, васпитачи као и стручни радници и родитељи.

Новогодишњи пакетићи, свој деци Установе за Новогодишње празнике подељени су новогодишњи пакетићи уз пригодне програме и уз присуство Деда Мраза. Ово је дугогодишња традиција у овој установи којој се деца највише радују. Трошкове пакетића финансирали су родитељи по 500 динара. У току

године у ПУ изведене су одговарајуће манифестације и разноврсне активности у којима су учествовали поред деце, родитеља и васпитачи.

Награде. Предшколска установа „Невен“ учествује на свим такмичењима која се организују у Златиборском округу и освајају награде: ове године су предшколци постали државни прваци на пилот пројекту “Лига малих шампиона”

14. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОБЛАСТ - ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1. Развојни циљ Унапређење, праћење и документовање децјег развоја и напредовања		
3. Задатак Систематски посматрати децу и пратити њихов развој и напредовање		
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
1. Реализација планираних активности деца, деци; деца-родитељима драматизација	деца и васпитачи	током 2024/25. године
2. Анализа реализације активности из области развоја говора	васпитачи	2025. година

ОБЛАСТ – ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

Развојни циљ Подизање квалитета рада, праћење развоја и напредовања деце		
3. Задатак Информисаност родитеља о напредовању деце у учењу и развоју		
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
1. Праћење напредовања деце из свих области развоја (развој моторике, перцептивних, интелектуалних, говорних способности и социјално емоционални развој) у свим васпитним групама путем чек листа	васпитачи и мед. сестре	IX, X, XI,

идр. Инструмената		
-------------------	--	--

2. Упознавање родитеља свих група о напредовању деце из свих области развоја	васпитачи, мед. сестре	током године, мај 2024.
--	------------------------	-------------------------

ОБЛАСТ – ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

1. Развојни циљ Оснаживање компетенције родитеља за коришћење здравих стилова живота		
2. Задатак Учешће родитеља у васпитно-образовном раду кроз промовисање здравих стилова живота		
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
1. Планирање активности, избор родитеља и тема за васпитно образовну активност	стручни активи и главна мед. сестра	септембар 2024. год.
2. Реализација активности у којој учествује родитељ	заинтересовани родитељи, мед. сестре и васпитачи	.
3. Анализа реализованих активности на Васпитно образовном већу	мед. сестре и васпитачи	мај

РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

1. Развојни циљ Вредновање и самовредновање рада установе

2. Задатак Организовање стручног усавршавања у установи		
3.Задатак Израда упитника, скала и чек листи		
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
1. Реализација плана самовредновања	тим за самовредновање	од октобра до јуна 2025.

Процена квалитета рада П.У. „ Невен “ извршена на основу резултата вредновања у свим областима, према дефинисаним стандардима. У већини области које су биле предмет вредновања у Установи, доминирају јаче стране, мада има и недостатака које умањују укупан квалитет рада (стручни сарадник, педагог). Стандарди у оквиру области квалитета Подршка деци и породици су у потпуности остварени. Етос, Ресурси,Организација рада и руковођење, Програми су области у којима су сви стандарди остварени. На основу свих ових анализа и свих области наша Предшколска установа спада у установе са високим стандардима квалитета рада, што се и показало у процесу Самовредновања. У овој школској години је извршено екстерно вредновање квалитета рада ПУ (очекујемо извештај комисије).

* * *

На основу анализа о релизацији Годишњег плана рада која је вршена на седницама Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума и на основу Записника о извршеној контроли од стране општинског просветног инспектора из Прибоја, Завода за заштиту здравља, Републичке санитарне инспекциј, Управног одбора и Савета родитеља можемо констатовати да је Годишњи план рада за 2024/25. реализован у складу са Планом и важећим прописима у овој делатности.

Основна делатност је васпитно-образовни рад, затим рад на превентивној здравственој заштити као и исхрани деце били су на потребном нивоу. Радом и залагањем медицинских сестара, васпитача и остали запослени допринели су квалитету рада са децом и није било озбиљних проблема, али анализирајући рад Установе у 2025/26. години, дошли смо до закључка да у наредној години треба више радити на:

- **самовредновању Установе**, ради побољшања квалитета рада Установе, односно побољшању квалитета програма васпитања и образовања и његове реализације и услова у којима се остварује васпитање и образовање деце и План за свеобухват деце за ППП.
- на основу самовредновања Установе урадили смо нови **План за унапређење квалитета установе;**
- пратити **развој и напредовање деце** и планирати васпитно-образовни

- рад у складу са запаженим развојним променама код деце;
- и даље наставити са **опремањем дворишта** објеката у Насељу и старом Прибоју;
- радити на проширењу капацитета изградњом нових простора како би се смањиле листе чекања

И даље ћемо радити на опремању дворишта сва три вртића, као и промена физичке средине, која је веома важна за примену Нових основа „Године узлета“.

У сва три вртића поставили смо и нове справе, као и гумене подлоге испод справа како би деца у игри била безбеднија. У Старом Прибоју су поплочане обе терасе гуменим подлогама.

15. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Једина установа у општини Прибој која нема дуг.

Прдшколска установа «Невен» финансира се из три извора и то:

- од буџета општине
- од Министарства просвете за ППГ
- од корисника услуга – родитеља.

Приходи од буџета општине и Министарства просвете и науке коришћени су за плате запослених (око 43 милиона динара), цифра је нешто мало већа, јер је око 70 % запослених у нашој установи васпитно особље са вишом и високом стручном спремом.

Приходи од корисника услуга били су нешто више од 9 милиона. На крају пословне године имамо потраживања од корисника услуга пошто своје обавезе из претходног месеца плаћају до 15 у наредном месецу. Та потраживања биће наплаћена већ у наредном месецу.

Цена услуга ПУ била је од 28.02.2011. године 3.520,00 динара, а од 29.05.2013. до данас је 3.820,00 динара и сада је једна од најмањих на Златиборском округу. ПУ даје попусте: бесплатан боравак за треће дете, 20% за друго дете, 30% за самохране и социјално угрожене породице, а за кориснике припремног предшколског програма одобрава се попуст од 40%. Наплата се врши на благајнама Установе без камате, наредног месеца за претходни. Родитељи поштују уговор и ретко ко има дуга више од два месеца. У неким општинама Златиборског округа као и у Србији у зависности од снаге општинског буџета боравак трећег детета у ПУ сноси општина, а неке учествују 50% у тим трошковима. Наша општина нема ову ставку у свом буџету. Деца за храну и хигијену увек има, затим долазе плате, а за друго, оно што остане и што успемо да уштедимо. У уштеди нам највише помажу запослени

(домари), много тога знају да поправе и направе па не ангажујемо никога ван

наше установе.

Рационално се користе аута, као и службени телефони.

Поред хране и хигијене деци су важне играчке и дидактички материјал, па је у току године купљена дидактичког материјала и распоређено по свим групама.

ПУ "Невен" пословну годину је завршила успешно. Набављала је најосновније и измирила своје обавезе према добављачима. Делила је личне дохотке редовно, захваљујући учешћу Општине са 80 % за личне дохотке.

У овој, као и у претходној години наша установа је била у суфициту што говори о рационалном коришћењу новца из буџета.

Управни одбор Предшколске установе „Невен“, разматрао је и усвојио Извештај о финансијском пословању Предшколске установе „Невен“ за 2024. годину.

Финансијски преглед пословања ПУ "НЕВЕН" у 2024. год.

П Р И Х О Д И 2024. ГОДИНА

Р.б.	конт о	Н А З И В	И З Н О С
1	791	Приходи од буџета СО-е Прибој	157.906.551,59
2	742	Родитељски динар за ваннаставне активности	762.750,00
3	733	Приходи од Републике за ППП	4.899,674,87
4	745	Остали приходи	180,94
5	733	Наменски трансфер од Републике	247.500,00
		УКУПНО	163.816.657,40
		Р А С Х О Д И	
1	411	Плате додаци и накнаде запосленим (зараде)	108.584.596,89
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.450.567,21
3	414	Социјална давања запосл.(боловања помоћи)	1.027.337,80
4	415	Накнада превоза	130.600,45
	416	Награде запосленима	516.839,61

5	421	Стални трошкови(струја,комунално,осигурање,ПТТ и др.)	9.510.640,19
6	422	Трошкови путовања	39.870,00
7	423	Услуге по уговору	1.295.269,26
8	424	Специјализоване услуге (усл.јавног здравства и др.)	837.160,00
9	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	1.674.163,31
10	426	Материјал(припрема хране и остало)	13.848.102,11
11	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	0,00
12			
		УКУПНО РАСХОДИ	158.296.909,24
		Новчани издаци	
	511	Капитално одржавање објеката	3.242.908,00
1.	512	Машине и опрема	2.276.658,08
2.		УКУПНО ИЗДАЦИ	5.519.556,08
		СВЕГА РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	163.816.475,30

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

ПОЧЕТНО СТАЊЕ 01.01.2024. 182,22 УКУПНИ ПРИХОДИ 163.816.657,40 УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ 163.816.475,30

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА РАДНУ 2023/24. ГОДИНУ достављен је:

1. Министарству просвете, науке и технолошког развоја-Школској управи Ужице
2. Скупштини општине Прибој
3. Члановима Управног одбора Предшколске установе
4. Главним васпитачима у објектима Предшколске установе

Директор Младенка Бјеловић, Председник Управног одбора , представник локалне самоуправе Патић Гордана

САДРЖАЈ

УВОД	2
1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД	5
1.1. Објекти за децу и опрема.....	5
1.2. Објекти за припрему хране	6
1.3. Инвестиционо улагање у 2024/25. години.....	8
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ.....	8
2.1Организација рада	8

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НЕВЕН“
БРОЈ: 02-1121
ДАТУМ: 12.09.2025. године
ПРИБОЈ

Чланови Управног одбора Предшколске установе "Невен" Прибој, на својој
XI седници, одржаној, дана 12.09.2025. године, једногласно су донели

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду Предшколске установе "Невен" Прибој, за радну
2024/25. годину.



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Гордана Папић
Гордана Папић

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НЕВЕН" ПРИБОЈ			
Прихваћено: 02.10.2025.			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вред.
01	01-	1191	

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021-др закон) и члана 44. став 1. тачка 52. Статута Општине Прибој ("Сл.лист Општине Прибој" број: 1/19), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 22.09.2025.године, донела је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗА 2024/2025. ГОДИНУ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "НЕВЕН" ПРИБОЈ

I УСВАЈА се Извештај о раду за 2024/2025. годину Предшколске установе "Невен" Прибој.

II Саставни део ове Одлуке је и Извештај о раду за 2024/2025. годину Предшколске установе "Невен" Прибој.

III Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
01 Број: 02-~~21~~ од 22.09.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Борис Мрдовић, дипл. правник

