

бр. 02-1118

12.09.2025.

ПРИБОЈ

На основу члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања ((“Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и чланова 50. и 52. Статута Предшколске установе "Невен" Прибој, Савет родитеља Предшколске установе Невен, Прибој на седници одржаној, дана 12.09.2025. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета родитеља Предшколске установе „Невен“, Прибој (у даљем тексту: П.У. „Невен“).

Члан 2.

Савет родитеља П.У. „Невен“:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно другог законског заступника деце у Управни одбор тајним изјашњавањем;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- 3а) учествује у поступку избора радних листова за припремни предшколски програм, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- 4) разматра предлог Предшколског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада установе;
- 5) разматра извештаје о остваривању васпитно-образовног рада, развојног плана, годишњег плана рада установе, самовредновању и спољашњем вредновању и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности П.У. „Невен“;
- 7) предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;
- 8) разматра и прати услове за рад П.У. „Невен“, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце;
- 9) учествује у прописивању мера, начина и поступка заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује П.У. "Невен";
- 10) даје сагласност на програм организовања излета и наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању ;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена Законом и Статутом.

Члан 3.

Председник Савета родитеља стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Седницама Савета родитеља поред чланова присуствују директор и секретар, а могу присуствовати и чланови Управног одбора и Васпитно-образовног већа.

II СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА**Члан 5.**

Седнице Савета родитеља одржавају се по потреби. Седнице су јавне и одржавају се у просторијама П.У. „Невен“ у Насељу.

Члан 6.

Председнику Савета родитеља у припреми седница помаже стручна служба П.У. „Невен“ и други према потреби.

Члан 7.

Припреме дневног реда Савета родитеља врши се у договору са директором П.У. „Невен“ или радником кога он одреди.

Члан 8.

У предлог дневног реда седнице Савета родитеља могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Савета родитеља по Закону и Статуту П.У. „Невен“.

Члан 9.

За предложене тачке дневног рада потребно је припремити одговарајући писани материјал.

Члан 10.

Седнице Савета родитеља сазива председник, а у случају спречености председника, седницу сазива заменик председника.

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор ПУ "Невен".

Председник Савета, односно његов заменик дужан је да сазове седницу на захтев

- Директора П.У. „Невен“
- Васпитно-образовног већа
- Управног одбора
- Синдиката П.У. „Невен“ и
- Једне трећине чланова Савета.

Члан 11.

Позив за седницу Савета родитеља мора се доставити члановима најкасније 2 дана пре одржавања седнице.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

За поједине важније тачке дневног реда уз материјале се могу достављати и изводи из материјала за седницу ради рационалности трошкова.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 12.

Прву конститутивну седницу Савета родитеља води директор Установе, до избора председника Савета родитеља.

На првој конститутивној седници Савета родитеља бира се председник Савета родитеља и његов заменик.

Представници савета родитеља бирају се сваке радне године.

Члан 13.

Седницама Савета родитеља председава председник односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Када утврди да седници присуствује већина чланова Савета родитеља од укупног броја констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу и заказује нову седницу.

Члан 14.

Председник Савета родитеља односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима Савета родитеља и другим учесницима на седници;
- допушта у оправданим случајевима појединим члановима Савета родитеља напуштање седнице;
- потписује донете одлуке и закључке;
- врши друге послове у складу са Законом и Статутом П.У. „Невен“.

Члан 15.

Члан Савета родитеља има следећа права и дужности:

- да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду,
- да обавести председника Савета или службу П.У. „Невен“ у случају спречености да присуствује седници или накнадно да оправда свој изостанак;
- врши друга права и дужности која проистичу из одредаба Закона, Сатута и општих аката П.У. „Невен“.

Члан 16.

У току дискусије о појединим питањима из дневног реда чланови могу преко председника тражити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или потребна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 17.

Председник проглашава коначно утврђен дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 18.

Извештај о појединим тачкама дневног реда подноси извештач.
Пошто извештач заврши своје излагање председник позива на дискусију.

Члан 19.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 20.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник и после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 21.

Савет родитеља може на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 22.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени учесници одустали од дискусије.

Члан 23.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука, изузетно може се одлучити да се, с обзиром на повезаност одређених питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ**Члан 24.**

Савет родитеља може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова.

Савет родитеља доноси одлуке већином гласова присутног броја чланова.

Члан 25.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник који се води за сваку седницу.

Члан 26.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 27.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају «ЗА» или «ПРОТИВ» предлога или се уздржавају од гласања. У случају да је број гласова «ЗА» и «ПРОТИВ» исти гласање се понавља.

Члан 28.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично прозивком. По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања.

Предлог чланова Савета родитеља у Управни одбор (три представника) бирају се тајним гласањем.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима, тако што сваки члан Савета родитеља добија оверен гласачки листић са редним бројевима имена кандидата.

Гласање се врши тако што се заокружује један од наведених кандидата.

Гласачки листићи се убацују у гласачку кутију.

Тајно гласање спроводи комисија од три члана, која се бирају на седници.

Када су сви чланови гласали, комисија броји гласове и утврђује резултат гласања.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може прецизно утврдити како је члан Савета родитеља гласао.

Председник комисије проглашава резултат гласања.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ**Члан 29.**

Савет родитеља може одлучити да се седница прекине ако су у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова.

Члан 30.

Седница Савета родитеља се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова Савета родитеља услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање;
- 2) кад због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време;
- 3) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета родитеља прекида председник и заказује нову седницу. Прекинута седница се наставља најкасније пет дана од прекида седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ**Члан 31.**

Због ометања реда на седницама могу се према члановим и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред;
2. одузимање речи;
3. удаљење са седнице.

Члан 32.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред на седници.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Савета родитеља који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу се доноси јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице дужан је да одмах напусти седницу.

VII ЗАПИСНИК**Члан 33.**

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета родитеља закључује седницу.

Члан 34.

На свакој седници Савета родитеља води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода)
- место, датум и време одржавања;
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних чланова);
- имена присутних лица која нису чланови;
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање;

- усвојен дневни ред;
- формулацију одлука о којима се гласало;
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потпис председавајућег и записничара.

Записник на свакој седници Савета родитеља води секретар ПУ "Невен".

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Савет донесе одлуку.

Члан 35.

Измене и допуне записника врше се само одлуком Савета приликом његовог усвајања.

Члан 36.

Оригинал записника са евентуалним предлозима чува се у архиви као документ трајне вредности.

VIII ЛОКАЛНИ САВЕТ РОДИТЕЉА

Члан 37

Локални савет родитеља чине представници Савета родитеља, свих школа са подручја Општине Прибој.

Савет родитеља Установе делегира два члана као своје представнике у локални Савет родитеља.

Представници Савета родитеља бирају се сваке радне године.

Локални савет родитеља:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности ученика у Општини Прибој;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности ученика;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији Општине Прибој;
- 4) пружа подршку Савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

За све оно што није регулисано одредбама овог пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута П.У. „Невен“.

Члан 39.

Тумачење овог пословника даје Савет родитеља.

Члан 40.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли П.У. „Невен“.

Члан 41.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду савета родитеља Предшколске установе „Невен“ Прибој, број: 02-993/2 од 12.09.2024. године.



ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА РОДИТЕЉА

Маријана Ђокић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НЕВЕН"
Број: 02-1110
Датум: 12.09.2025. године
ПРИБОЈ

Савет родитеља Предшколске установе "Невен" Прибој, на I седници одржаној, дана 12.09.2025. године, једногласно је донео

ОДЛУКУ

Усваја се Пословник о раду Савета родитеља Предшколске установе "Невен" Прибој.



Председник
Савета родитеља

Маријана Попадић

Маријана Попадић