

На основу чланова 108. и 119. став 1., тачка 1), Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Управни одбор Предшколске установе "Невен" Прибој, на својој седници, одржаној, дана 21.07.2025 године, једногласно је донео

П Р А В И Л Н И К
о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи "Невен"
Прибој

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у установи (у даљем тексту: Правилник) уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце у Предшколској установи "Невен" Прибој (у даљем тексту: Установа), и то:

- у време одржавања васпитно-образовног процеса у зградама и двориштима Установе;
- у време одржавања излета и сличних активности које организује Установа;
- мере, начин и поступак заштите деце од насиља.

Члан 2.

Права детета у Установи остварују се у складу са Уставом Републике Србије, ратификованим међународним уговорима, Кривичним закоником, Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Закоником о кривичном поступку, Законом о прекршајима, Породичним законом, Законом о општем управном поступку, Законом о забрани дискриминације, Законом о спречавању насиља у породици, Законом о посебним мерама за спречавање вршења кривичних дела против полне слободе према малолетним лицима, Законом о основама система образовања и васпитања и другим прописима којима се регулишу права детета, као и релевантним међународним актима које је ратификовала Република Србија, којима се регулишу права детета.

Члан 3.

Установа је дужна да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.

II ЗАШТИТА БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Члан 4.

У циљу заштите и безбедности деце Установа предузима следеће мере:

- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- дежурство васпитача, медицинских сестара – васпитача и помоћно-техничког особља;
- осигурање деце;
- обезбеђење свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу да угрозе безбедност деце у Установи;
- друге мере у циљу заштите безбедности деце, утврђене Законом и општим актима Установе.

Члан 5.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности деце Установа сарађује са:

- Домом здравља у Прибоју;
- Центром за социјални рад у Прибоју;
- Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
- школама са територије Општине Прибој;
- месним заједницама;
- Основним јавним тужилаштвом у Пријепољу, одељење у Прибоју;
- Министарством унутрашњих послова Републике Србије;
- Полицијском станицом у Прибоју;
- Министарством просвете;
- Школском управом у Ужицу;
- органима јединице локалне самоуправе;
- родитељима и старатељима.

Сарадња са Домом здравља

Члан 6.

Када се у току пружања услуга у Установи сазна или појави сумња да је над дететом извршена било каква форма насиља, о томе се обавештава Дом здравља, а он без одлагања обавештава Полицијску станицу у Прибоју, односно јавног тужиоца.

Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 7.

Директор Установ у сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама – васпитачима, остварује увид у породичне и социјалне прилике детета.

Када се уоче промене у понашању деце и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Установа је дужна да се обрати Центру за социјални рад у Прибоју у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

Сарадња са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Члан 8.

Уз помоћ надлежних служби Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Установа се стара да саобраћајна сигнализација у околини објеката Установе буде постављена тако да се обезбеди максимална безбедност деце приликом доласка у Установу и одласка из Установе.

Сарадња са МУП Републике Србије

Члан 9.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз обилазак објеката Установе и њихове околине од стране патроле припадника Полицијске станице у Прибоју, ради контролисања услова за несметан рад у објектима и спречавање настанка потенцијалних проблема.

Директор Установе дужан је да остварује сарадњу са надлежном службом, којој се пријављује свака проблематична ситуација у Установи како би се спречила на време и тиме остварила безбедност деце у Установи.

Установа је обавезна да преко директора благовремено пријави свако путовање деце које организује како би полицијски службеници обавили преглед ангажованих аутобуса и контролу возача аутобуса у циљу максималне безбедности деце приликом путовања.

Сарадња са Министарством просвете

Члан 10.

У сарадњи са Министарством Установа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника процеса буду такви да деца у Установи буду заштићена од свих облика дискриминације и насиља.

Сарадња са органима јединице локалне самоуправе

Члан 11.

Установа води уредну евиденцију о редовном присуству све уписане деце, као и евиденцију о деци доспелој за упис у припремни предшколски програм.

Уколико дете дуже од месец дана не похађа припремни предшколски програм, а родитељ односно старатељ се не одазива на писмени позив/опомену, Установа је дужна да о томе обавести одељење Општинске управе Прибој, које се стара о друштвеној бризи о деци у Општини Прибој, ради предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се дете налазило без заштите и надзора.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава Установу о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма у складу са посебним законом, док Установа из своје интерне евиденције сазнаје очекивани број полазника у основну школу.

Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима

Члан 12.

Васпитачи и медицинске сестре – васпитачи су дужни да воде уредну евиденцију о деци, која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља, односно другог законског заступника.

Уколико родитељ, односно други законски заступник не обавести благовремено Установу о разлогу изостанка детета, васпитач или медицинска сестра – васпитач је дужан да успостави контакт са њим и то у случају када дете дуже од 15 дана не похађа васпитнообразовни рад.

Васпитачи је дужан да, у сарадњи са директором Установе, обавести родитеља детета, односно другог законског заступника о променама које су уочене у понашању детета, које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности детета.

Децу из Установе могу узимати само родитељи или старатељи деце, а у изузетним случајевима децу могу узимати и друга лица (бабе, деде...), само уз најаву васпитачу и писану сагласност родитеља.

Дежурство у Установи

Члан 13.

Дежурство у Установи изводе дежурни васпитачи, медицинске сестре – васпитачи и помоћно – техничко особље. Директор је одговоран за израду распореда дежурстава и контролу њиховог извршавања.

Административно и помоћно-техничко особље помаже дежурнима у раду у домену своје стручности, а у сарадњи са дежурнима проверава разлоге доласка страних лица у Установу и прати њихово кретање у згради.

Закључавање објеката и боравак других лица у објектима Установе

Члан 14.

Особље је дужно да се стара о томе да за време боравка деце у објектима Установе улазна врата објекта буду обавезно закључана, као и да дозволи улазак лица чији је долазак оправдан односно најављен, а осталим лицима тек по одобрењу директора.

У Установи је дозвољена аквизитерска продаја уз претходну најаву директору Установе или другом запосленом ког овласти директор.

Осигурање деце

Члан 15.

Установа је у обавези да на почетку сваке године упозна родитеље са могућношћу осигурања деце од последица несрећног случаја (незгоде) који се евентуално може десити и са условима под којима се врши осигурање.

Савет родитеља Установе разматра понуде осигуравајућих друштава које су пристигле и предлаже директору избор осигуравајуће куће са којом ће Установа склопити уговор – полису.

Установа ће на седници Савета родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су пристигле и посредоваће између њих и осигуравајућег друштва за које се они одреде.

Заштита од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода

Члан 16.

У циљу заштите деце и запослених у Установи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, које подразумевају обезбеђеност Установе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са предузетником / правним лицем са којим Установа има уговор о обављању ових послова.

Члан 17.

Сви запослени у Установи упознати су са одредбама Правилника о заштити од пожара и у обавези су да га примењују.

Члан 18.

Установа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација. Евентуалне недостатке отклањаће у најкраћем року.

Члан 19.

Мајстор одржавања одговоран је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраће могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова мајстор одржавања ће, у сарадњи или уз знање директора или секретара Установе, ангажовати одговарајуће стручно лице.

Одредбе става 1. овог члана односе се и на инсталације грејања, односно гасне инсталације.

Мајстор одржавања одговоран је и за исправност електричних инсталација, нарочито за заштићеност и исправност електричних утичница, а одредбе става 1. односе се и на електричне инсталације.

Остале мере у циљу заштите безбедности деце

Члан 20.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од повреда и болести Установа:

- води бригу о уређености и хигијени просторија и дворишта у објектима;
- поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима из области здравства;
- према својим могућностима обезбеђује коришћење намештаја Установе и других средстава која су безбедна за употребу и одговарају психофизичким карактеристикама деце;
- према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на простор Установе, број деце у васпитним групама и друге услове за обављање активности;
- дужна је да обезбеди ормарић са комплетом за пружање прве помоћи у сваком објекту Установе и да обезбеди његову доступност свим запосленима у току целог радног дана, као и да у сваком објекту Установе обезбеди по једно лице које је похађало обуку из пружања прве помоћи;
- дужна је да, у случају повреде детета, васпитач обезбеди стручну лекарску помоћ, уколико је она неопходна, и да о повреди одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника;

– родитеља, односно другог законског заступника детета чије здравствено стање може да представља опасност за другу децу и запослена лица обавезује да то дете одведе на одговарајући преглед и забрањује долазак у Установу док лекар не потврди да опасност не постоји.

Безбедност деце у време излета, посета и сличних активности

Члан 21.

Васпитач и медицинска сестра - васпитач је дужан да у време излета или посета врши надзор и контролу над децом на начин који ће обезбедити њихову физичку безбедност и здравствено-хигијенску заштиту.

III ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 22.

Установа је дужна да обезбеди услове за заштиту деце од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; детета према другом детету, или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету, запосленом, као и према трећем лицу.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у Установи или постојања сумње да је дошло до злостављања деце у породици или од стране трећих лица.

IV ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 23

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране деце, родитеља или трећег лица у Установи или за време организовања активности Установе.

Када је дете починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад и да покрене одговарајући поступак, у складу са законом.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Значење појмова

Члан 24.

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета или запосленог; физичко кажњавање деце од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете из групе вршњака и различитих облика социјалних активности одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства, а остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (енг. web site), чествовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и др.

Злоупотреба детета је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или Установи. Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете од стране родитеља или васпитача ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорасло, или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја, или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета у свим областима, што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у Установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовноваспитног рада неопходних детету; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте при обављању надзора и заштите детета од повређивања, самоповређивања, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Члан 25.

Установа има посебан Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (даље: Тим за заштиту).

Чланове и руководиоца Тима за заштиту одређује директор Установе из реда запослених (васпитач, стручни сарадник, секретар и др.). Директор одређује психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог – члана Тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима поменути тим учествује. Установа може да укључи у Тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, а по потреби и одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.). Када Тим разматра конкретне ситуације насиља, у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Превенција насиља, злостављања и занемаривања

Члан 26.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у Установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;

4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита детета, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;

5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије;

6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања детета са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;

7) развијају социоемоционалне компетенције деце, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Деца, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања Установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама и специфичностима Установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Члан 27.

Мере превенције Установа је дужна да планира годишњим планом рада, на основу анализе учесталости случаја насиља, заступљености различитог облика насиља, броја повреда, сигурности објекта и дворишта Установе.

Мере интервенције

Члан 28.

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У Установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање када се оно дешава или се догодило између: деце (вршњачко насиље); запосленог и детета; родитеља и детета; родитеља и запосленог; као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Члан 29.

Сазнање о насиљу – откривање одвија се:

- опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичности понашања детета и породице или путем поверавања непосредно од самог детета или посредно од треће особе (вршњака, родитеља).

Члан 30.

Сваки запослени у Установи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава васпитач.

Члан 31.

Васпитач и медицинска сестра - васпитач је дужан да, по стицању сазнања да се насиље догодило или постоји сумња да се насиље дешава, организује консултације чији је циљ да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

Члан 32.

Консултације се обављају у оквиру Установе са колегом, васпитачем, медицинском сестром – васпитачем, Тимом за заштиту деце од насиља, педагогом и директором, поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно, васпитач или медицинска сестра – васпитач предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл. (први ниво ризика).

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру Установе (васпитач, родитељ или старатељ, педагог, Тим за заштиту деце од насиља, директор) и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера (други ниво ризика).

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када Установа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, центру за социјални рад, здравственим институцијама (трећи ниво ризика).

Лица која реагују у односу на процењени ниво ризика:

	I НИВО РИЗИКА	II НИВО РИЗИКА	III НИВО РИЗИКА
ОСОБЕ	- ваннаставно особље, - особа која се задесила у ситуацији, - васпитач	- васпитачи, - родитељи или старатељи, - педагог, - Тим за заштиту деце од насиља, - директор	Друге институције: - дом здравља, - центар за социјални рад, - МУП Републике Србије

Члан 33.

У случају када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране особе која није запослена у Установи, директор Установе обавештава надлежне институције:

- здравствену установу (уколико је детету неопходна здравствена заштита);
- Министарство унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);
- центар за социјални рад.

Обавештење садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре обавештавања надлежних органа потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

Члан 34.

Нико од запослених у Установи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци Установе у случају постојања сумње исцрпљују се обавештавањем надлежних органа.

Члан 35.

Сваки запослени у Установи дужан је да директору пријави насиље од стране запослених у Установи према деци.

Уколико је због случаја насиља од стране васпитача према детету покренут дисциплински поступак, директор је дужан да васпитача удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи васпитача, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Управни одбор.

Директор је одговоран за поштовање законитости рада Установе и предузимање мера у складу са важећим законима.

V ИНТЕРНА МРЕЖА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ

Члан 36.

Интерна (унутрашња) заштитна мрежа је један од начина заштите коју чине сви актери васпитно-образовног система (васпитачи, медицинске сестре - васпитачи и ваннаставно особље, родитељи, деца) и чију основу чине нормативни (Статут Установе и други општи акти Установе).

Интерном заштитном мрежом јасно су дефинисани задаци свих актера васпитно-образовног система, као и кораци који се предузимају у случају дешавања насиља или сумње да се насиље дешава.

Интерну заштитну мрежу чине:

- директор;
- васпитачи;
- медицинске сестре - васпитачи
- ваннаставно особље: административно и помоћно-техничко особље;
- Тим за заштиту деце од насиља;
- родитељи.

Директор, у складу са Правилником и на основу процене нивоа ризика, уколико је то потребно, обавештава о случају друге институције: центар за социјални рад, дом здравља и полицију.

Напомена: У случају да васпитач није присутан, особа пријављује насиље, директору или стручној служби.

Директор Установе

Члан 37.

Директор Установе:

- одговоран је за поштовање законитости у раду Установе;
- информише запослене о правилницима, подзаконским актима;
- склапа протоколе са другим институцијама;
- реагује у ситуацијама насиља (други ниво);
- обавља консултативни разговор са релевантном особом која је пријавила насиље и прикупља информације о случају;
- обавља разговор са особом која је евидентирана као злостављач;
- предузима одговарајуће мере у складу са Протоколом;
- разговара са родитељима или старатељима о случају у циљу њиховог информисања;
- обавештава друге институције ако је то потребно;
- прати ефекте предузетих мера.

Васпитачи и медицинске сестре – васпитачи у Установи

Члан 38.

Васпитач и медицинска сестра - васпитач у Установи:

- придржава се обавеза у складу са Законом, Правилником и другим општим актима;
- упознаје децу и родитеље са правилима прихватљивог понашања у Установи и израђује правила понашања на нивоу групе заједно са децом;
- прати социјалну климу на нивоу групе и уједно препознаје постојање евентуалног насиља или злостављаног, занемареног детета;
- води прописану евиденцију о деци са свим релевантним подацима (адреса, телефон родитеља итд.);
- консултују се са колегама, стручном службом, директором;
- одмах реагује користећи неку од стратегија (ниво 1);
- разјашњава околности и анализира чињенице настале ситуације (разговара са жртвом, насилником и посматрачима);

- процењује ниво ризика;
- предузима додатне мере уколико ситуације налаже: упућује случај Тиму за заштиту деце и педагогу (ниво 2);
- прати даљи ток ситуације и ефекте предузетих мера;
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу да пруже заштиту.

Помоћно-техничко особље у Установи

Члан 39.

Помоћно-техничко особље у Установи:

- уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- пружа помоћ васпитачу уколико може;
- стара се о безбедности деце за време боравка у Установи;
- реагује на ситуацију насиља (ниво 1);
- дежура по утврђеном распореду.

Секретар Установе

Члан 40.

Секретар:

- помаже у изради Протокола и на време упознаје колектив са свим релевантним документима и помаже у њиховом тумачењу;
- уредно и на време доставља релевантне податке Тиму за заштиту деце;
- упознаје Савет родитеља и Управни одбор са правилницима и подзаконским актима о безбедности деце;
- уочава и пријављује насилну ситуацију;
- реагује у ситуацији (ниво 1);
- информише васпитача о ситуацији насиља;
- заједно са директором успоставља и одржава сарадњу са локалним институцијама;
- упознаје родитеље са мерама, правима и обавезама предвиђеним законима и општим актима.

Тим за заштиту деце од насиља

Члан 41.

Задаци тима за заштиту нарочито су:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима Установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) информише децу, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и Управни одбор.

На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говори се о сукобима међу децом и агресивном понашању. Тим за заштиту детета у Установи приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

У васпитно–образовном систему нема места испитивању и доказивању злостављања и занемаривања, јер су ти задаци у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета.

Документација, анализа и извештавање

Члан 42.

Приликом спровођења превентивних и интервентних мера и активности Установа:

- 1) прати остваривање програма заштите Установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, Установа дефинише даљу политику заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 43.

Према члану 189. став 1. тачка 8), а у складу са прописаним мерама из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања, средства за спровођење заштите и безбедности деце, прописана овим правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи "Невен" Прибој, број 02-1019 од 12.09.2024. године.

Члан 45.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.



Председник Управног одбора
ПУ "Невен" Прибој

Гордана Ташић

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НЕВЕН“

БРОЈ: 02-899

ДАТУМ: 21.07.2025. године

ПРИБОЈ

Управни одбор Предшколске установе "Невен" Прибој, на IX седници, одржаној, дана 21.07.2025. године, једногласно је донео

ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи "Невен" Прибој.



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Гордана Папић
Гордана Папић

На основу члана 65. Статута општине Прибој („Сл.лист општине Прибој“, број: 1/2019) и члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл. лист општине Прибој“, број: 16/08), Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 12.08.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Правилник

I Даје се сагласност на Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ “Невен” Прибој, дел.бр.02-909, од 23.07.2025. године.

II Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
02 број:110-1 од 12.08.2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић
Лазар Рвовић, дипл. правник