



Предшколска установа „Невен“ Прибој

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
ЗА ПЕРИОД 2022 - 2027.**

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"НЕВЕН"

Бр. 02-976

29. М 2022 год.

ПРИБОЈ

На основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник бр. 88/2017 и 26 став 1., тачка 2 и члана Статута П.У. „ Невен “ Управни одбор Предшколске установе „Невен “, на својој седници дана ..2022. године донео је

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ НЕВЕН “ ЗА ПЕРИОД 2022.-2027. ГОДИНЕ

НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Назив Установе: Предшколска установа „ Невен “ Прибој

Седиште установе: Улица Пионирска 2, Прибој

Тел./ факс: 033/2452-488

e-mail: dvnevenpb@gmail.com

Тим за развојно планирање ПУ „Невен“ :

- Јасна Којадиновић , директор
- Предраг Мршевић , стручни сарадник
- Наталија Шљивић , сарадник
- Светлана Лаптошевић , васпитач
- Рада Бојанић, Савет родитеља

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Установа делује у оквиру уписане делатности у Судски регистар, сходно Закону о класификацији делатности и регистру јединица разврстања и води се под шифром 8510 (предшколско образовање) и 88.91/ делатност дневне бриге о деци.

ЛИЧНА КАРТА**ОПШТИ ПОДАЦИ**

Предшколска установа „ Невен “	„НЕВЕН“ Прибој
Директор	Јасна Којадиновић
Адреса	Пионирска бр. 2
E-mail	dvnevenpb@gmail.com
Тел/ факс	033 2452-488
Тел. Рачуноводство	033 2451-035
Тел. мед.сестре	033 2452-093
Тел. Стари Прибој	033 2452-806
Тел. објекат „Водовод“	033 448-222
Број деце	620
Број група	25

1. Нешто о нама:

1.1. Лична карта установе

Историјат:

Општина Прибој налази се у југозападној Србији, припада Златиборском округу. Простире се на површини 552 м², што чини 8,9 % укупне површине Златиборског округа.

Прибој је смештен у долини реке Лим, на тремеђи Србије, Црне горе и Босне и Херцеговине.

Предшколско образовање, тј. брига о деци датира од 1958. Године. Највећи интерес за рад обданишта имали су радници ФАП-а .

Нова установа почела је са радом 8. Јула 1965. Године у адаптираној стамбеној згради ФАП-а. Званично 1975. године, постигнут је споразум између ФАП-а и СИЗ-а основног васпитања и образовања о преузимању обданишта од ФАП-а

Предшколска установа „ Невен “ налази се у Улици Пионирска 2, Прибој, располаже са три објекта у граду и опремљеним учионицама у издвојеним одељењима при основним школама за припремни предшколски програм.

1.2.Услови рада Установе

(простор, опрема, облици рада)

1.2.1. ОБЈЕКТИ

Предшколска установа „Невен“ у Прибоју има три наменски грађена објекта:

- **у новом делу града** - Насељу има два објекта
-Први објекат у улици Пионирској број 2 изграђен 1980. године (где је смештена управа и администрација)
-Други објекат- нови вртић „Водовод“ у улици Лимска 59 изграђен 1990.године а делимично пуштен у рад у септембру 2006. године удаљен је од матичног вртића 500 метара
- **у Старом Прибоју** у улици 12.јануар број 112, изграђен 1977. године удаљен од матичног вртића 2 километра.
- **издвојена одељења** у четири МЗ при основним школама:
 - 1.У Прибојској Бањи (удаљено је од матичног вртића 4 км);
 - 2.у Кратову (удаљено је од матичног вртића 14 км),
 3. Саставцима (удаљено је од матичног вртића 16 км) и Крајчиновићима и Калафатима
 - 4.Сјеверину (удаљен је од матичног вртића 19 км).

Сваки објекат има кухињу, салу опште намене, библиотеку. У објекту у Насељу се налази централна кухиња, вешерница, магацини, радионица.

Установа има два аутомобила (једно намењено за транспорт хране)

1.2.2. ОПРЕМА

Вртић поседује 9 компјутера. Сваки објекат има ТВ и ДВД плејер. Свака група има музичке линије, значајан асортиман Пертинијевих играчака, библиотеку са око 500 књига за васпитаче и родитеље, магнетне табле.

1.2.3. ОБЛИЦИ РАДА

Установа ради у два облика рада и то:

- целодневни (10 сати)
- четворочасовни (у две смене)

1.2.4. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

- физичке активности
- енглески језик

- дефектолог(олигофренолог)
- логопед

1.2.5. Кадар

(стручност, структура година, мотивисаност)

Од 80 запослених, 49 су васпитачи и мед.сестре

Стручна спрема: VII степен 27, VI - 17, IV -36

Просечан радни стаж васпитног кадра је 18

година. Просечне године живота су 43 година.

1.3. Раније реализовани пројекти

- ★ Европска агенција за реконструкцију и развој EUROСNA (санирање равнoг крова)
- ★ „Ако си злостављан ниси сам,,
- ★ Пројекат „ Уређење паркића поред вртића “
- ★ Пројекат „ NIVEA “, стало нам је где нам деца расту
- ★ Реконструкција вртића у Старом Прибоју-Енергетска ефикасност
- ★ Проширење капацитета- изградња јаслица у објекту Водовод
- ★ Уређење дворишта- набавка справа и реквизита
- ★ Уређење дворишта- постављање гумених подлога
- ★ Уградња против пожарног система, интерфона и камера.

1.4. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ И КАКО ЋЕМО ИХ ИСКОРИСТИТИ

- **Основне школе.** Организују се сусрети, посете, размена искустава, упознавање програма (предколског и школског), посете школском часу, заједничке игре, изложбе...
- **Локална РТВ Прибој,** праћење културне и јавне делатности наше Установе.
- **Родитељи.** У виду планирања и реализације различитих садржаја и акција. Учешће у управљању Установе (Управни одбор, Савет родитеља)
- **Дом културе.** Посете позоришним представама за децу. Реализовање наших културно-забавних програма.
- **Завод за заштиту здравља Ужице.** Ради обезбеђења здравствене заштите, хигијене и правилне исхране деце.
- **Дечји диспансер.** Стоматолошка и Педијатријска служба, предавања за родитеље и васпитаче, систематски прегледи и превентива здравља уста и зуба.
- **Скупштина општине.** Финансијер за личне дохотке и материјалне трошкове.
- **Спортски центар.** Реализација часова физичког васпитања на новоизграђеном терену са вештачком травом.
- **Предшколске установе Златиборског округа.** Посете ради размене искустава, учешћа на конкурсима и манифестацијама...
- **Школска управа Ужице.** Обука Актива за развојно планирање, праћење реализације развојног плана, врши свеукупни стручно-педагошки надзор наше установе.
- **Центар за социјални рад.** Заједничком сарадњом обезбеђујемо бригу о деци из социјално угрожених породица.
- **Невладине организације.** Норвешка хуманитарна невладина организација, Центар за квалитативно образовање.
- **Привреда.** Користимо снагу привредних и друштвених предузећа за опремање установе, набавку Новогодишњих пакетића, излета...
- **Сарадња са МУП- ом** кроз пројекат „Полицајац, мој друг“.

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Кадар

Преглед броја запослених према профилима стручности

Назив радног места	Број запослених	Стручна спрема				Без лиценце (број):
		IV	V	VI	VII	
Директор	1				1	
Васпитач	37			15	22	11
Медицинска сестра	12	12				2
Проф.физичког васпит.	1				1	
Дефектолог	1				1	1
УКУПНО	52	12		15	25	14

АДМИНИСТРАТИВНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Назив радног места	Број запослених	Стручна спрема					Без лиценце
		III	IV	V	VI	VII	
Секретар	1					1	
Шеф рачуноводства	1					1	
Административни радник	2				2		
Домар	2	1	1				
Магационер	1		1				
Кувар	5	5					
Помоћни кувар	2	1	1				
Возач-економ	1	1					
Вртлар-чувар	1		1				
Праља-кројачица	1		1				
Спремачица	11	8	3				
УКУПНО	28	16	8		2	2	

2.2. Објекти

- Обим основне делатности. Предшколска установа „Невен“ у Прибоју има три наменски грађена објекта:

- ★ у новом делу града - Насељу има два објекта

1. у улици Пионирској број 2 изграђен 1980. године (где је смештена управа и администрација)

2. нови објекат у зони „Водовод“, Лимска 59 изграђен 1990. године, а делимично пуштен у рад септембра 2006. године. Цео објекат почео је са радом 24. октобра 2008. године. Удаљен је од матичне установе 500 метара.

- ★ у Старом Прибоју у улици 12. јануар број 112, изграђен 1977. године удаљен од матичне установе 2 километра.

И издвојена одељења у пет МЗ у основним школама:

1. У Прибојској Бањи (удаљено од матичне установе 4 км);
2. у Кратову (удаљено од матичне установе 14 км),
3. Саставцима (удаљено од матичне установе 16 км),
4. Сјеверину (удаљено од матичне установе 19 км) и
5. Крајчиновићи (удаљено од матичне установе 21 км).
6. Калафати (удаљени су од матичне установе 6 км)

Због тренутне ситуације предшколска установа има само издвојено одељење у МЗ Сјеверин уколико се буде указала потреба отвориће се и друга издвојена одељења.

2.2.1. Услови рада:

Објекти

Табеларни преглед објеката и простора (по пројекту)

Ред. бр.	Назив објекта	Бр.	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса I
			бр.гр.	бр.деце			
1	НАСЕЉЕ	1	10	194	1500	3000	Пионирска 2
2	ПРИБОЈ	1	7	144	800	1200	12.Јануар 112
3	НОВИ ОБЈЕКАТ	1	7	115	800	1200	Лимска 59
3	УКУПНО	3	24	453	3100	5400	
Ред. бр.	Назив објекта	Бр.	Капацитет	Површина објекта	Површина дворишта	Адреса	
1	КРАТОВО	1	0	16	шк.двориште	ОШ"Б.Полић"	
2	БАЊА	1	0	40	шк.двориште	ОШ"Н.Тесла" »	
3	САСТАВЦИ	1	0	16	шк.двориште	ОШ "9.мај"	
4	СЈЕВЕРИН	1	5	16	шк.двориште	ОШ Сјеверин	
5	КРАЈЧИНОВИЋИ	1	0	25	шк.двориште	ОШ Крајчиновићи	

Објекат

У Новом делу града - Насеље
ул.Пионирска бр. 2 тел/факс 033/
2452-488

То је монтажни објекат планинског стила, наменски грађен за 194 деце. Налази се у Насељу. Препознатљив је по лепо опремљеном дворишту са разноврсним реквизитима и по веома чистом и лепо сређеном ентеријеру. Има 10 радних соба, централну кухињу са пратећим магацинским простором, вешерницом ... Ту је смештена управа и административна служба.

Објекат у Насељу прикључен је на централно грејање Фап-а и оно функционише сасвим добро од почетка 2008. године, када је урађена потпуна реконструкција топловодне мреже.

У суседној згради, ул. Пионирска бр. 1 згради бившег обданишта имамо подрумске просторије за радионицу и магацин.



У Старом Прибоју
ул. 12.јануара бр. 112
тел. 033/ 52-806

Изграђен је од чврстог материјала 1977. године за 144 деце. Има шест веома лепих, светлих, пространих, добро опремљених радних соба са три лепе терасе. Једна од тераса је покривена и преуређена у летњу учионицу. 201.године одрађена је реконструкција вртића у Старом Прибоју-Енергетска ефикасност приликом које је урађена нова фасада и столарија.



Објекат у зони "Водовод"

у новом делу града ул. Лимска 59

Овај објекат је завршен 1990. године за 115 деце. Пуштен је у рад тек септембра 2006. године, јер није био решен прилаз и нису биле умрежене површинске и отпадне воде.

Септембра 2006. године, уз помоћ СО Прибој пуштен је делимично у рад на годину дана ради праћења функционисања канализације, грејања и др., а у новембру 2007. године, Комисија је дала употребну дозволу за даљи рад за две радне собе са пратећим просторијама у које су смештене четири групе припремног предшколског програма.

Коначно, објекат је пуштен у рад 24.10.2008. године. Има 5 радних соба у приземљу и две на спрату са пратећим просторијама, савремено опремљену кухињу са пратећим магацинским простором, фискултурну салу, тоалете и др.

Двориште је ограђено, и постављено је неколико нових реквизита. Постоји готова пројектна документација али је нисмо успели реализовати због недостатка средстава.



Објекти за припрему хране

Оброци за исхрану деце у Предшколској установи "Невен" припремају се у централној кухињи у Насељу, одакле се храна транспортује до објекта у Старом Прибоју и у нови објекат у Насељу. У матичном објекту у Насељу, поред централне кухиње је и магацински простор и остали пратећи простор кухиње, са укупном површином од 210 м².

Због дотрајалости уређаја честе су поправке кипера, казана, пећница и др. јер је иста опрема у употреби више од 30 година.

Капацитет obroка по врстама за рад у једној смени целодневног програма износи 1143 (доручака, ручака и ужина).

Оброке у Установи не примају деца четворочасовног програма, јер родитељи нису заинтересовани.

У централној кухињи у Насељу, у току године, спремиће се следећи број obroка, и то: (на бази 22 радна дана месечно)

Ред. бр.	КУХИЊА	врста и број		Оброка годишње	
		доручак	ручак	ужина	вечера
1.	Насеље, Пионирска 2	53.724	92.202	92.202	-
2.	Помоћна кухиња у новом вртићу - Насеље	17.666	-	-	-
3.	Помоћна кухиња у Старом Прибоју	20.812	-	-	-
УКУПНО		92.202	92.202	92.202	-

У објекту у Старом Прибоју и у новом објекту у Насељу транспортоваће се припремљена храна у приручне кухиње које служе за припрему доручка и дистрибуирање хране деци у тим објектима. Транспорт хране из централне кухиње обавља се у доставном возилу Установе, у посебним посудама (термоси) и води се рачуна о потпуној заштити хране за време транспорта. Све намирнице које се користе у исхрани имају свој сертификат порекла и одговарају стандардима квалитета.

Посебна пажња се поклања хигијенским условима у кухињама и магацинском простору у сва три објекта.

Обедовање се обавља у радним собама. Јеловник је разноврстан, што је битан предуслов правилне исхране. Јеловник је саставила Комисија у којој је нутрициониста, главна медицинска сестра, главна куварица, а сагласност је дао лекар-педијатар. Деци целодневног боравка деле се три obroка (доручак, ручак, ужина), 1143 obroка дневно.

у 2010. и 2019. години купљена су нова возила за превоз хране, јер је претходно било потпуно дотрајало и постало неупотребљиво за ту намену.

Објекти за одмор и рекреацију деце

Предшколска установа "Невен" нема посебно грађене објекте за рекреацију деце, али општина Прибој има одмаралиште у Сутомору, капацитета 125 лежајева, који је и Предшкој установи на располагању, уз надокнаду коју утврђује Општина. Одмаралиште је приведено функцији али Предшколска установа га није користила задњих година, због малог броја заинтересованих.

Претходних година вођене су активности да и деца предшколског узраста бораве на планини Тари, Златару, Златибору у одређеним терминима по распореду који смо добијали од Туристичке организације. За пружање услуга ове врсте није се успела формирати ни једна група иако је било интересовања у почетку.

2.3. Опремљеност

Установа користи три наменски грађена објекта који у целини задовољавају основне функције за боравак деце у њима. Простори у којима деца бораве су опремљени са дидактичким материјалима и играчкама, аудиовизуелним средствима и другим материјалима предвиђеним нормативима. У току године врши се одржавање ових објеката и опреме а и обавља се набавка и замена неопходног.

Објекти Предшколске установе "Невен" који су изграђени у Прибоју 1977. године и у Насељу 1980. године, опремљени су према нормативу.

Дворишни простор је ограђен и опремљен разноврсним садржајима – полигонима, справама и реквизитима.

Установа има библиотеку са око 493 наслова за раднике и библиотеку за родитеље са 187 наслова у оба објекта.

Поред дидактичког материјала Установа је опремљена савременим аудио-визуелним средствима, има 9 компјутера. Сваки објекат у сали опште намене има ТВ, ДВД и мизичку линију. Десет радних соба у Насељу имају по ТВ, ДВД и ВИДЕО БИМ и музичка линија, значајан асортиман „ Пертинијевих“ играчака и другог дидактичког материјала, а у току године вршиће се набавка играчака по групама као и сликовница.

Сва три објекта су под видео- надзором. Све радне собе објеката у Старом Прибоју, Насељу и Новом објекту у Насељу су климатизоване. Урађен је пројекат : Енергетске ефикасности. Вредност пројекта је 17.000.000,00, замена столарије на читавом објекти и уградња панел плоча на терасама.

Интерфони са видео надзором уграђени су у сва три објекта.

Да би се реализовао васпитно-образовни рад према Новим основама програма осим дидактичког материјала, сликовница, играчка, пластелина, папира деци су доступни и природни неструктурирани материјали.

Поред опремања и осавремењавања васпитно - образовног рада наша установа води рачуна и о другим запосленим (спремачице, домар, возач кувари..) како би им олакшали рад.

3.3. ОЖИВЕЉАЊЕ:

1. Створити радно-образовни простор који ће бити одређен за реализацију образовног програма и васпитног рада у складу са циљевима и задацима образовног програма и васпитног рада.
2. Уградити интерфонске уређаје на сва три објекта.
3. Уградити видео надзор на сва три објекта.
4. Уградити климатизационе уређаје на сва три објекта.
5. Уградити панел плоче на сва три објекта.
6. Уградити столарију на сва три објекта.
7. Уградити интерфоне са видео надзором на сва три објекта.
8. Уградити енергетске ефикасности на сва три објекта.
9. Уградити енергетске ефикасности на сва три објекта.
10. Уградити енергетске ефикасности на сва три објекта.
11. Уградити енергетске ефикасности на сва три објекта.
12. Уградити енергетске ефикасности на сва три објекта.
13. Уградити енергетске ефикасности на сва три објекта.
14. Уградити енергетске ефикасности на сва три објекта.
15. Уградити енергетске ефикасности на сва три објекта.
16. Уградити енергетске ефикасности на сва три објекта.
17. Уградити енергетске ефикасности на сва три објекта.
18. Уградити енергетске ефикасности на сва три објекта.
19. Уградити енергетске ефикасности на сва три објекта.
20. Уградити енергетске ефикасности на сва три објекта.

3. САМОПРОЦЕНА СТАЊА У УСТАНОВИ

До података о квалитету рада у установи долазимо на разне начине, применом различитих техника и процедура, настојећи да укључимо све заинтересоване стране: децу, родитеље, запослене у установи и представнике локалне заједнице. Наш циљ је да препознамо потребе родитеља и деце на основу информација које нам они дају, да утврдимо чиме су задовољни, а шта би желели да промене и унапреде. На нивоу васпитних група спроводићемо анкете и родитеље укључити у процес самовредновања рада установе.

Осим области подршке деци и породици потребно је радити на унапређењу квалитета осталих области рада установе, пре свега на:

- Унапређењу система унутрашњег информисања и информисања породица о збивањима у установи
- Уједначавању и унапређивању васпитно образовног рада у васпитним групама
- Унапређивању дигиталних компетенција васпитача

3.1. СНАГЕ УСТАНОВЕ:

- Стручност васпитно- образовног особља
- Добра сарадња међу васпитачима у оквиру сваког вртића
- Стална контрола безбедности у установи
- Унапређена уписна процедура
- Повећан обухват деце из осетљивих група
- Стручна подршка у имплементацији нових Основа програма ПВО.
- Размена искустава запослених, примери добре праксе- хоризонтална размена
- Изражена креативност запослених за оплемењивање унутрашњег простора у ком деца бораве, затим реализација посебних и специјализованих програма, културно рекреативних садржаја
- Успешна реализација васпитно образовног рада са децом и спремност установе да организује додатне програме који богате и поспешују дечји развој
- Дворишне површине у свим објектима опремљене разним реквизитима
- Све структуре запослених су информисане о предстојећим променама
- Породица се на различите начине укључује у реализацију програмских активности

3.2. СЛАБОСТИ УСТАНОВЕ

- Недовољан број радника у делу техничке службе, што се одражава на ефикасност у отклањању кварова у вртићима
- Недовољно познавање дигиталних технологија
- Недостатак стручног сарадника у вртићу, (педагог, психолог)
- Немогућност обухвата деце свих заинтересованих породица због недостатка просторних ресурса
- Унапређење сарадње и међусобне информисаности запослених
- Неравномерна расподела задужења и укљученост васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника у рад тимова и актива

3.3. НАШЕ МОГУЋНОСТИ

- Искористити заинтересованост родитеља за развијање нових облика сарадње са породицама
- Искористити унутрашње просторе вртића, дворишта вртића и природне ресурсе у околини за старања богате средине за учење
- Ускладити програмска документа установе са новим Основама ПВО
- Радити на јачању тимског рада у установи
- Радити на унапређивању информисања унутар установе, у односу на породице и локалну средину
- Радити на унапређивању и уједначавању квалитета ВОР-а у свим васпитним групама организовањем хоризонталних размена
- Боља међусобна комуникација, подела улога, обавеза и одговорности
- Уређење постојећих просторних капацитета (отвореног и затвореног простора) , стварање инспиративне средине за учење и развој у духу Нових основа ПВО

3.4. МОГУЋЕ ПРЕПРЕКЕ:

- недостатак финансијских средстава;
- повећање листе чекања деце, и незадовољство породице
- неизвесна епидемиолошка ситуација у предстојећем периоду

4. МИСИЈА

Нашим стручним компетенцијама и расположивим ресурсима, у партнерству са породицом, стварамо безбедно, пријатно и подстицајно окружење за боравак деце, код њих подстичемо самосталност, поверење у себе, радозналост, жељу за сазнавањем, креативност и слободу у изражавању мисли и осећања. Перспектива детета је основни покретач у грађењу програма заснованог на интегрисаном учењу и игри. Градимо културу уважавања и узајамне сарадње, тимски рад и поделу лидерства. Подстичемо континуиран професионални развој, аутономију, креативност и професионалност и проактивно заступамо интересе деце и породица. Негујемо осећање припадности локалној заједници, толеранцију и поштовање различитости.

Шта деца желе :

Урош : „ Желим да се играм у великом вртићу“.

Андреа : „ Желим вртић за сву децу“.

Ирина : „ Да се сви играмо у великом дворишту“.



5.ВИЗИЈА

Желимо да постанемо установа:

- која се континуирано развија као истраживачка заједница и обезбеђује свој деци право на квалитетно образовање;
- која подржава добробит деце уважавајући њихово право на активно и заједничко учешће у активностима које за њих имају смисла;
- која користи све ресурсе локалне средине за активно укључивање у живот заједнице;
- која уважава породицу као примарног васпитача и са њом гради партнерске односе засноване на поверењу и поштовању.



6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ


На основу самопроцене стања у установи, односно идентификованих снага и слабости у раду, имајући у виду визију којој тежимо, разматрали смо које области је неопходно јачати и развијати у предстојећем развојном периоду.

Кључна област	Подручје промене (приоритети)	Показатељи
Васпитно-образовни рад	<ul style="list-style-type: none"> - Креирање подстицајног физичког окружења у вртићима коришћењем свих расположивих простора у вртићу и ресурса у локалној заједници - Стварање подстицајне социјалне средине кроз могућности за међувршњачке интеракције и интеракције са одраслима и окружењем - Развијање тема/пројеката деце, васпитача и родитеља на нивоу васпитних група и вртића 	<ul style="list-style-type: none"> - Видљиве промене у физичком окружењу, доступност свих простора у вртићу за игру и истраживање - Деца остварују контакте са децом из других група и одраслима у вртићу и лок. заједници током процеса заједничког истраживања и игре
Подршка деци и породици	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање квалитетних програма подршке дечјем развоју и добробити и програма подршке развоју родитељских компетенција - Стварање услова за јачање дечјег доживљаја припадности током транзиционих периода у предшколском узрасту 	<ul style="list-style-type: none"> - Установа, континуирано и кроз партнерство, развија програме који су прилагођени потребама породица и деце - Процедуре и поступци транзиције деце током предшколског периода су разрађене и прилагођене узрастним, развојним и личним карактеристикама деце
Професионална заједница учења	<ul style="list-style-type: none"> - Грађење културе вртића као заједнице учења, што подразумева тимски рад, професионализам, поделу лидерства и заједничку рефлексију праксе 	<ul style="list-style-type: none"> - Тимски рад присутан је на свим нивоима – практичари се повезују на нивоу вртића и установе, са породицама и локалном заједницом, градећи квалитетне односе и заједно делујући
Управљање и организација	<ul style="list-style-type: none"> - Усклађивање програмских докумената установе са концепцијом нових Основа програма ПВО - Стручно усавршавање усмерено на подршку разумевању нових Основа програма, дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу, хоризонталну размену и подршку у имплементацији Година узлета 	<ul style="list-style-type: none"> - Програмска документа установе усклађена су са концепцијом нових Основа програма (Предшколски програм, Развојни план, ГПР) - Програми стручног усавршавања планирају се и реализују у односу на потребе практичара; постоји развијена мрежа хоризонталних размена на нивоу установе




РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ





КАДА УЛАЗИТЕ У ВРТИЋ 


ПОСТАЈЕТЕ: ГЛУМАЦ


СПОРТИСТА

УМЕТНИК 

СЛИКАР 

ИСТРАЖИВАЧ 

ПРИЈАТЕЉ 

 **ТИ СИ РАЗЛОГ ШТО СМО МИ ОВДЕ**

САМО ЈЕ ЈЕДАН ПЕРИОД ЖИВОТА СА ТОЛИКО ОТВОРЕНИХ МОГУЋНОСТИ, У КОМЕ ЧОВЕК СА ТОЛИКО ЕНЕРГИЈЕ, ИСТРАЈНОСТИ И ЕНТУЗИЈАЗМА ОВЛАДАВА И РАЗВИЈА СЛОЖЕНЕ КАПАЦИТЕТЕ ОД КОЈИХ ЋЕ ЗАВИСИТИ ЊЕГОВЕ БУДУЋЕ МОГУЋНОСТИ, ЊЕГОВА ЛИЧНОСТ И УСПЕШНОСТ ФУНКЦИОНИСАЊА У ДАЉЕМ ЖИВОТУ. ТАЈ ПЕРИОД ЈЕ ПРЕДШКОЛСКИ УЗРАСТ. ЗБОГ ТОГА ГОДИНЕ НА ПРЕДШКОЛСКОМ УЗРАСТУ ПРЕПОЗНАЈЕМО КАО ГОДИНЕ УЗЛЕТА. КОЛИКИ И КАКАВ ЋЕ ТАЈ УЗЛЕТ БИТИ, ЗАВИСИ ЋЕ ОД СВИХ НАС КОЈИ РАДИМО У ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ АЛИ И ОД ВАС РОДИТЕЉА И СВИХ ИЗ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.

Област промене: **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД****ЦИЉ 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце**

ЦИЉ 1.1.				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања	Опремање се врши у односу на развојне могућности групе, подгрупа и/или појединачног детета, на основу потреба и интересовања деце	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи	Током целе радне године	Видљивост промена у простору У свим просторима видљива су места која подржавају различите стилове учења	Документација васпитача и мед. сестара-васпитача: фотографије, тематски/пројектни портфолио, матрице плана пројекта; Посете вртићима, састанци – записници са састанака	Директор, стручни сарадник, тимови/активи	Квартално
1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи	Развијање стратегија увођења промена у складу са контекстом конкретног вртића	Мед. сестре-васпитачи Васпита Стручни сарадник Родитељи Деца Директор	Септембар 2020 – јун 2021 Континуирано	Сваки вртић има своју стратегију промена која највише одговара контексту вртића	Записници са састанака тимова за промене/актива;	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи	Квартално
	Израда плана за конкретне промене у простору (собе, заједнички простори, двориште)	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи Стр. сарад.	Октобар 2020 – јун 2021 Континуирано	Сваки вртић има израђен план промене у чијем креирању су учествовали васпитачи, деца и родитељи	Записници и материјал са састанака тимова (шеме, скице, табеле, анализе и сл.)	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи	Квартално

	Континуирани састанци тимова за промене/актива у циљу рефлексије и сталног преиспитивања реалног програма у односу на Године узлета	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи Стр. сарад.	Једном недељно	Тимови за промене састају се према потребама, а најмање једном недељно	Записници са састанака тимова за промене	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи Стр. сарадник	Квартално
	Коришћење свих расположивих простора као средине за учење – креирање просторних целина ван васпитних соба, уз учешће деце, родитеља и васпитача	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи Стручни сарадник Родитељи Деца Директор	Континуирано	Сви простори вртића користе се као средина за учење	Опремљеност и намена простора Документовано учешће	Директор, , стручни сарадник, тимови/ активи	Квартално
1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и активности (теме, пројекте)	Процесни панои, продукти су на видљивом месту, ажурирају се редовно, уносе промене	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи	Током целе радне године, континуирано, на месечном, недељном и дневном нивоу	Продукти у настајању, процесни панои видљиви у свим групама и просторима вртића	Фотографије, панои, портфолио детета Посете вртићима, састанци – записници са састанака Интерактивни и процесни панои	Директор, стручни сарадник, тимови/ активи	Квартално

ЦИЉ 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

ЦИЉ 1.3.				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља	Укључивање родитеља у заједничко развијање програма групе: иницирање акција, позивање на укључивање у активности, обogaћивање средине за учење	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи	Током целе радне године	Заједнички производи, активности, пројекти	Документација: процесни панони, тематски/пројектни портфолио, приче о пројектима Анализе на састанцима тимова за промене/актива	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи Стр. сарадник	Квартално
	Анкетирање родитеља с циљем утврђивања потреба и могућности за укључивање у живот установе	Мед. сестре-васпитач и Васпитачи	По потреби, током године	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи су упознати са потребама и могућностима родитеља за укључивање у реални програм вртића и узимају их у обзир приликом планирања активности	Резултати анкета	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи Стр. сарадник	Квартално
	Мишљења, идеје и предлози деце се уважавају приликом развијања пројеката/тема и у свим ситуацијама у вртићу	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи	Континуирано током године	Деца активно учествују у свим подручјима рада вртића и отворено изражавају своје потребе, осећања и доживљаје	Консултовање са децом – белешке Непосредан увид у дешавања у вртићу	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи Стр. сарадник	Квартално, током боравка у групи /вртићу

Област промене: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЦИЉ 2.1: Установа је сигурна и безбедна средина

ЦИЉ 2.1.				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
2.1.1. Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце	Анкете за родитеље о здравственом стању детета;	Мед. сестра за ПЗЗ, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Септембар	За сву децу попуњени су упитници о здравственом стању	Упитник о здравственом стању детета	Мед. сестра за ПЗЗ, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	На полугодишту и на крају радне године
	Успостављање процедура у случају појаве болести код детета, у сарадњи са домом здравља	Мед. сестра за ПЗЗ, директор, секретар	Радна 2022/23.	Дефинисане процедуре, унете измене у правилник о заштити безбедности деце и запослених	Непосредан увид у правилник о заштити безбедности деце и запослених у установи	Мед. сестра за ПЗЗ, директор, секретар	Јун 2023. год.
	Прилагођавање јеловника узрасним карактеристикама деце и специфичним потребама деце условљеним здравственим разлозима	Нутрициониста, запослени на припреми и сервирању хране	Континуирано, у складу са расположивим намирницама		Јеловник прилагођен узрасним и здравственим карактеристикама деце	Непосредан увид, евиденција сарадника за исхрану - нутриционисте	Директор, пом. директор а, главни васпитачи
2.1.2. У установи се остварује програм заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Унапредити информисање родитеља о мерама заштите безбедности деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања опремањем инфо паное (информације, кораци у реаговању на насиље, постери, упутства који промовишу права деце и заштиту од насиља)	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Септембар Јун	Родитељи су на различите начине информисани о корацима које установа предузима с циљем заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Увид у паное, веб сајт установе	Директор, секретар	На полугодишту и на крају радне године

ЦИЉ 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

ЦИЉ 2.2.				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
2.2.3. У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечјем доживљају припадности новом окружењу (прелазак у вртић прелаз из ПУ у школу...) у установи се тимски стварају услови за постепене прелазе	Дефинисање процедуре транзиције деце из породице у јаслице/вртић	Мед. сестре-васпитачи Стр. сарадник	Радна 2022/23.	Дефинисана процедура је саставни део ГПР од 2023/24. год.	Увид у ГПР	ВО веће Савет родитеља	Август 2023. год.
	Дефинисање процедуре транзиције деце из јаслица у вртић	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи Стр. сарадник	Радна 2022/23.	Дефинисана процедура је саставни део ГПР од 2023/24. год.	Увид у ГПР	ВО веће Савет родитеља	Август 2023. год.
	Дефинисање процедуре транзиције деце из вртића у школу	Васпитачи Стр. сарадник	Радна 2022/23.	Дефинисана процедура је саставни део ГПР од 2023/24. год.	Увид у ГПР	ВО веће Савет родитеља	Август 2023. год.
	Дефинисање транзиције деце са сметњама у развоју на свим нивоима	Тим за инклузивно ВИО	Радна 2022/23.	Дефинисана процедура је саставни део ГПР од 2022/23. год.	Увид у ГПР	ВО веће Савет родитеља	Август 2023. год.

ЦИЉ 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

ЦИЉ 2.3.				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
2.3.2. У установи се примењују различити начини укључивања	Израда плана и програма сарадње са породицом у складу са концепцијом нових Основа	Тим за унапређење квалитета и развој установе	Јун-август	Програм сарадње је саставни део ГПР Установе и служи као основа за израду планова	ГПР Увид у документацију васпитача и мед. сестара-васп.	Директор	Децембар , јун

породице	програма			сарадње са породицом на нивоу васп. група			
	У току реализације ВОР-а васпитачи и мед. сестре-васп. укључују породице у планирање, реализацију пројеката/тема и праћење развоја деце	Васпитачи Мед. сестре-васпитачи Стр. сарадник	Континуирано	Учешће породица у реалном програму вртића видљиво је на различите начине	Документација (почетни и процесни планови, портфолио детета, приче о пројектима, матрице) Продукти у настајању и готови производи у простору вртића	Директор Тим за самовредновање	Децембар, јун
2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци...).	Спровођење испитивања потреба породица за подршком – анкете, упитници, род. састанци	Васпитачи Мед. сестре-васп. Стручни сарадник	Јун-септембар	Пред почетак нове радне године извршена је анализа потреба родитеља за подршком која служи као основа за планирање	Резултати испитивања родитеља, анализе, извештаји	ВО веће	Јун
	Планирање нових облика подршке родитељима, усмерених на унапређивање родитељских компетенција	Васпитачи Мед. сестре-васп. Стручни сарадник	Август, септембар	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи планирају различите облике подршке породицама на основу исказаних потреба	План сарадње са породицом на нивоу васпитне групе Извештај о сарадњи са породицом	Директор	Децембар, јун
	Установа организује различите облике подршке породицама на основу исказаних потреба: предавања, радионице, трибине, групе подршке...	Васпитачи Мед. сестре-васп. Стр. сарадник	Током године	У ГПР су испланирани облици подршке породици на основу исказаних потреба	Извештај о раду установе Записници, извештаји, евалуационе листе	ВО веће	Децембар, јун

Област промене: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

ЦИЉ 3.1.: Установа подстиче професионалну комуникацију

ЦИЉ 3.1				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
3.1.5. Новоприморшним радницима пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину	Упућивање у рад, правила, обавезе и права запосленог	Директор Секретар Актив васпитача и ментор приправника	Након пријема новог радника Током првих шест месеци/годину дана по пријему у радни однос По потреби	Новоприморшним радници прилагодили су се новој радној средини, благовремено извршавају своје обавезе и познају процедуре у вези са послом који обављају	Посете вртићима, разговори и опсервација Провера савладаности програма увођења у посао васпитача приправника	Директор Секретар ментор за васпитаче и мед. сестре-васпитаче	Након 6 месеци/годину дана и по потреби

ЦИЉ 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва

ЦИЉ 3.2.				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта /радних јединица	Оснаживање васпитача и медицинских сестара за примену нових Основа програма ПВО кроз стицање знања, развијање умења и формирање ставова и уверења у свим областима компетенција васпитача у оквиру савремене концепције ПВО; Хоризонтално учење – активи вртића,	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи Стр. сарадник Директор	Током целе радне године	Видљивост промена у реалном програму вртића у духу концепције нових Основа програма Састанци актива се редовно одржавају	Документација мед. сестара-васпитача, васпитача, стр. сарадника Документација о стручном савршавању у установи Документација актива на нивоу вртића Професионални портфолио	Директор Стручни сарадник	На полугодишту и на крају радне године
	Формирање тимова у зависности од потреба установе – по вртићима, по темама, пројектима	Директор Васпитачи Мед. сестре-васпитачи Стр. сарадник	Јун-август	У установи су формиран тимови у складу са актуелним потребама и са циљем унапређивања ВОР-а	ГПР Документација о раду тимова	Директор Стр. сарадник	На полугодишту и на крају радне године

ЦИЉ 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

ЦИЉ 3.4.				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време	Хоризонтално учење разменом са другим вртићима, предшколским установама	Директор Педагошки колегијум	У складу са могућностима	Установа је организовала бар две посете у периоду реализације РП	Извештаји	ВО веће	Јун
	Развој истраживачких и рефлексивних компетенција васпитача кроз хоризонталне размене у вртићу, установи, ван установе ;	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи Стр. сарадник	Континуирано током године	Сваки васпитач, мед. сестра-васпитач, стр. сарадник остварио је неопходан број сати стр. усавршавања у установи	Професионални портфолио Обрасци за евидентирање СУ	Тим за професионални развој Особе задужене за праћење СУ Педагошки колегијум	Квартално
	Оснаживање васпитача, медицинских сестара за рад са децом из осетљивих група и децом са тешкоћама у развоју (консултације, семинари, интерне обуке у установи)	Тим за инклузију Стручни сарадник	На основу процене потреба за сваку радну годину	Васпитачи су сигурнији у раду са децом са тешкоћама у развоју и децом из осетљивих група	Извештаји тима за инклузију	ВО веће	Јун
3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба	Усклађивање Правилника о сталном стручном усавршавању у установи са новим Основама програма	Тим за професионални развој	Континуирано током године	Правилник о сталном стручном усавршавању у ПУ је усклађен са концепцијом нових Основа ПВО	Евиденција тима за професионални развој Увид у Правилник	Педагошки колегијум ВО веће	Квартално

запослених, установе и савремених токова образовног система	Анализа потреба за стручним усавршавањем запослених у ВОР-у	Тим за професионални развој	Мај/јун – за наредну радну годину	Извршена је анализа потреба за СУ на основу које се израђује план СУ за наредну радну годину	Извештај	Педагошки колегијум	Јун, сваке радне године
	Организовање стручног усавршавања на основу исказаних потреба васпитача и мед. сестараваспитача и на основу процењених потреба за унапређивањем квалитета рада у установи	Директор, Тим за професионални развој	Током радне године	Организовање бар једног акредитованог семинара у установи. Присуствовање стручним скуповима, трибинама и другим облицима СУ ван установе	Професионални портфолио Извештај о реализацији стручног усавршавања	Педагошки колегијум ВО веће	Јун, сваке радне године

ЦИЉ 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

ЦИЉ 3.5.				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића/установе, у складу са	Формирање тима за промоцију установе и јавну делатност	Директор Васпитачи Мед. сестре-васпитачи Сарадници и стр. сарадник	На ВО већу у септембру 2023.	Формиран тим	Записник са седнице ВО већа	ВО веће	Септембар 2023.год.

принципима професије, како би допринели њеној видљивости у заједници	Израда плана отварања установе према ужој и широј заједници и реализација плана	Тим за промоцију установе и јавну делатност	Јануар 2024. Јун	Израђен план	Записници тима Фотографије Извештаји	ВО веће	Јун 2024.
	Промоција рада ПУ и значаја ПВО путем медија, интернета и штампаног промотивног материјала	Тим за промоцију установе и јавну делатност	Континуирано	Реализују се активности које су усмерене на промоцију рада установе	Видео записи Исечци из штампаних медија Штампани материјал	Тим за промоцију установе и јавну делатност	Континуирано
	Веб сајт установе је дизајниран у духу предшколске делатности и садржи актуелне информације о програму и дешавањима у установи	Директор Секретар Стр. сарадник Васпитачи Мед. сестре-васп	Радна 2023/24. континуирано	Редизајниран веб сајт установе током 2020/21. Веб сајт се редовно ажурира	Непосредан увид у веб сајт установе	Тим за промоцију установе и јавну делатност	Континуирано
3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима	Сарадња са различитим установама и институцијама у локалној заједници у функцији развоја теме/пројекта	Васпитачи Мед. сестре васпитачи	Континуирано	У току реализације тема/пројекта васпитачи и мед. сестре-васпитачи активно користе ресурсе локалне средине	Документација (пројектна портфолија, извештаји)	Директор ВО веће	Два пута годишње
	Повезивање са организацијама и привредним субјектима у циљу обезбеђивања ресурса и набавке опреме и материјала	Директор Секретар	Континуирано	Представници локал. заједнице учествују у различитим акцијама у установи и пружају подршку у набавци различитих материјала	Документација у установи Фотографије Извештаји	ВО веће	Два пута годишње

Област промене: **УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**

ЦИЉ 4.1.: Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

ЦИЉ 4.1.				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
4.1.2. Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе	Развојни план, Акциони план, Предшколски програм, план стручног усавршавања ускладити са новим Основама програма	Директор Стручни сарадник Тимови	Септембар - мај	Документа установе усклађена су са новим Основама програма	Увид у документа Извештаји тимова	ВО веће Савет родитеља Управни одбор	До јуна
	Планирати и формирати тимове и активе у складу са потребама установе	Директор Педагошки колегијум ВО већ	Септембар - мај	У установи су формирани тимови у складу са актуелним потребама у установи	ГПР Извештај о раду Документација директора	ВО веће Савет родитеља Управни одбор	Јун – септембра
4.1.4. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др.	Тим за развојно планирање сарађује са осталим тимовима у установи и заједно са њима прати и анализира реализацију развојних задатака	Тим за РП Тимови Установе	Континуирано	РП је заснован на процени реалног стања у установи	Извештаји	ВО веће Савет родитеља УО	Јун

ЦИЉ 4.2.: Организација рада установе је ефикасна и делотворна

ЦИЉ 4.2.				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	Дефинисати улоге свих запослених, задужења и одговорности	Директор	Септембар - мај	Сви запослени знају своја задужења и одговорно их извршавају	ГПР Извештај о раду Документација директора	ВО веће Савет родитеља Управни одбор	Јун - септембар
4.2.4. Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом	Успостављање сарадње са установама у локалној заједници која омогућава ефикасну превенцију, адекватно реаговање и заједничко планирање активности – размена информација, изградња поверења, утврђивање заједничких потреба и циљева, планирање заједничких активности	Директор Секретар Стр. сарадник Мед сестра за ПЗЗ Мед. сестре-васп. Васпитачи	Континуирано	Успостављена сарадња са установама у лок. заједници и шире (ЦЗСР, Дом здравља; МУП, Школска управа), која омогућава ефикаснију превенцију и благовремено и адекватно реаговање у циљу заштите добробити деце	Документација тимова (за заштиту деце, за инклузију), сестре за ПЗЗ, стр. сарадника, васпитача, мед. сестара-васпит. Извештаји	ВО веће	Јун
	Успостављање сарадње са оснивачем, установама и предузећима у локалној заједници	Директор Стр. сарадник Васпитачи Мед. сестре-васп.	Континуирано	Установа има обезбеђене начине снабдевања средствима и материјалима потребним за	Уговори о сарадњи Извештаји о раду	ВО веће Савет родитеља УО	Јун

	у циљу обезбеђивања материјалних ресурса за реализацију програма			реализацију програма			
--	--	--	--	----------------------	--	--	--

ЦИЉ 4.3.: Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

ЦИЉ 4.3.				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
4.3.1. Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој	Организовање реализације стр. усавршавања у складу са потребама запослених (обуке, семинари, присуствовање стручним скуповима, трибинама)	Директор Тим за професионални развој	Континуирано	Знања и вештине стечени на СУ се примењују у раду, организују се размене примера добре праксе између објеката унутар ПУ	Евиденција тима за ПР Извештаји	Педагошки колегијум ВО веће Савет родитеља УО	Квартално ПК Јун
	Подстицање стручног усавршавања у установи (активи, хоризонталне размене, семинари...)	Директор Тим за професионални развој	Континуирано	Сви запослени активно учествују у хоризонталним разменама искустава и	Професионални портфолио Евиденција тима за ПР Извештаји	ПК ВО веће Савет родитеља УО	Квартално ПК Јун
4.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања	Директор планира свој рад и професионални развој у складу са стандардима компетенција директора	Директор	Јун	План рада директора сачињен је на основу самовредновања рада и резултата спољашњег вредновања	Извештај о раду директора	ВО веће Савет родитеља Управни одбор	Јун

ЦИЉ 4.4.: Лидерско деловање директора омогућава развој установе

ЦИЉ 4.4.				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
4.4.2. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине	Директор иницира формирање тимова у установи у складу са постављеним развојним циљевима установе	Директор Педагошки колегијум	Јун-август	У установи постоје тимови који су формиран на основу реалних потреба	ГПР Документација Педагошког колегијума Документација тимова	Педагошки колегијум ВО веће	Септембар Децембар Јун
	Директор дефинише критеријуме и начине награђивања радника који својим залагањем доприносе квалитету рада и угледу установе	Директор Секретар Педагошки колегијум	У току радне године	Постоје јасни критеријуми за стимулацију радника	Документација директора и одговарајућа акта установе	ВО веће	Јун 2024.

Директор

Јасна Којадиновић, васпитач



За

Председник управног одбора

Бранкица Пивљанин

Бранкица Пивљанин, васпитач

САДРЖАЈ

Назив и седиште установе.....	1
Делатност установе.....	1
Лична карта.....	2
Нешто о нама.....	3
Услови рада.....	4-6
Материјално технички услови рада.....	7
Кадар.....	7
Објекти.....	8-14
Опремљеност.....	14-15
Самопроцена стања у установи.....	16
Снаге установе.....	16
Слабости установе.....	17
Наше могућности.....	17
Могуће препреке.....	18
Мисија.....	18
Визија.....	18
Области промене.....	19
Развјни циљеви.....	20
Област промене васпитно образовни рад.....	21-23
Област промене подршка деци и породици.....	24-26
Област промене професионална заједница учења.....	27-31
Област промене управљање и организација.....	32-35

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НЕВЕН"
Број: 02-972
Датум: 29.11.2022. године
ПРИБОЈ

Управни одбор Предшколске установе "Невен" Прибој, на својој XVII седници одржаној, дана 29.11.2022. године, једногласно је донео

ОДЛУКУ

Усваја се Развојни план Предшколске установе "Невен" Прибој, за период 2022 – 2027. година.



Председавајући члан
Управног одбора

Сандра Јановић

Сандра Јановић